

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng

Thực hiện công văn số 839/UBND-NV, ngày 12 tháng 5 năm 2022 của UBND huyện Chi Lăng về việc quy định thời gian, nội dung xây dựng kế hoạch năm và báo cáo công tác cải cách hành chính kiểm tra công tác cải cách hành chính năm.

Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định cải cách hành chính là nội dung quan trọng của nền hành chính nhà nước, góp phần quan trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, qua đó hiện thực hóa mục tiêu chính trị của đảng.

Ngay từ đầu năm, UBND xã Vạn Linh đã ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 16/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính xã Vạn Linh năm 2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 08/02/2023 về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022;

2. Công tác thông tin tuyên truyền CCHC

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được UBND xã quan tâm, thực hiện, xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023. Tiếp tục tuyên truyền kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 16/01/2023 về Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 08/02/2023 về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022;

UBND xã tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền CCHC và có nhiều giải pháp tăng cường các hoạt động tuyên truyền, kịp thời phổ biến, cập nhật các thông tin về chủ trương, chính sách và kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính được thực hiện đa dạng với nội dung ngày càng phong phú, sát với tình hình thực tiễn, như lồng ghép các nội dung CCHC tại các cuộc họp, giao ban của đơn vị; tuyên truyền trên bản tin địa phương, cổng thông tin điện tử của xã, góp phần đẩy mạnh nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn. Duy trì thực hiện việc niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết công khai bằng văn bản tại cơ quan, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá

nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin, việc niêm yết đầy đủ, rõ ràng, dễ nghiên cứu, đúng quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Trong quý I, HĐND và UBND xã chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân xã triển khai, thực hiện kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 22/02/2023 của UBND xã Vạn Linh về việc thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

- Thực hiện, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Tiếp tục chỉ đạo công chức phụ trách và các công chức có liên quan thực hiện kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 07/02/2023 triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở xây dựng xã chuẩn tiếp cận pháp luật năm.

Tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền các văn bản chính sách pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện phổ biến tuyên truyền Luật phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy; Luật phòng chống bạo lực gia đình; Luật bình đẳng giới; Luật giao thông đường bộ; Luật phòng chống tham nhũng; Luật hộ tịch; Luật đất đai; Luật nghĩa vụ quân sự; các văn bản pháp luật về phòng chống pháo nổ, an ninh trật tự...;

Các văn bản pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; pháp luật về đất đai; công tác cải cách hành chính; các văn bản về an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh; chính sách bảo hiểm xã hội; hộ tịch, hộ khẩu, chứng thực, hòa giải ở cơ sở và các văn bản pháp luật khác liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân trên địa bàn.

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện kế hoạch số 35/KH-UBND, ngày 10/02/2023 về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quý I UBND xã Báo cáo số 06/BC-UBND ngày 27/01/2023 của UBND xã về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận là 240 hồ sơ (trong đó TTHC thực hiện một cửa là 240 hồ sơ, TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 26 hồ sơ, TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến là 156 hồ sơ.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hiện nay là 123 TTHC, trong đó có 86 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa; 23 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông;

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC xã do 01 công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc

Kiện toàn cán bộ, công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

Cơ sở vật chất của nơi tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính: Đã bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả riêng tại một phòng, trang thiết bị đầy đủ, riêng diện tích văn phòng tiếp công dân đạt tiêu chuẩn 40m² theo quy định của cấp trên, tại phòng có lắp đặt hệ thống camera.

Trong quý I xã không có phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, thực thi công vụ.

Cơ quan duy trì thực hiện đánh giá theo quy định tại Quyết định 1517/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo mẫu số 07 phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông. UBND xã tổ chức đánh giá các phiếu đối với từng hồ sơ, cán bộ, công chức giải quyết TTHC từ phiếu mẫu 01,02,03,04,05, kết quả đạt được như sau:

- Đánh giá đối với cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC quý I đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 100%.

- Đánh giá đối với cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết các TTHC tại một cửa đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong quý I thực hiện giải quyết tiếp nhận và trả kết quả 240 hồ sơ đều kịp thời, đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tình hình biên chế: Theo quy định UBND xã được 20 biên chế cán bộ, công chức; hiện nay UBND xã có 20 biên chế. Đầu năm ngay trong quý I cơ quan có 02 công chức điều động đi xã khác, tiếp nhận 02 công chức tại đơn vị khác chuyển về.

Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: UBND xã tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Thông báo số 09/TB-UBND, ngày 01/02/2023 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã .

4. Cải cách chế độ công vụ

Trong năm 2023 Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế (như: Quy chế làm việc; quy chế văn hóa công sở, công vụ; quy tắc ứng xử; quy chế thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế tiếp công dân, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm, thực hiện thường xuyên, liên tục)

Thực hiện các quy định về đạo đức nghiệp vụ, văn hóa giao tiếp văn hóa ứng xử của cán bộ công chức cơ quan và phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, phát huy tính dân chủ giám chịu trách nhiệm trong công việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc trong tuần.

Về trang phục và đeo thẻ đầy đủ khi thực hiện nhiệm vụ; Khi thực hiện nhiệm vụ trong giờ hành chính mỗi cán bộ công chức phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, trang phục gọn gàng, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc và tính gương mẫu của cán bộ, công chức

nhất là người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, trong giao tiếp ứng xử với nhân dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, thái độ lịch sự giải thích hướng dẫn rõ ràng cho nhân dân, nghiêm túc thực hiện, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định nhiệm vụ thu Ngân sách là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của xã. Chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan liên quan đồng thời đề ra các biện pháp, giải pháp, khai thác các nguồn thu, tăng thu ngân sách.

Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thực hiện đến nay được 55.253.151 đồng, đạt 28,48 % dự toán huyện giao, đạt 27,12% dự toán xã.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice; đến nay 100% cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản và thường xuyên đăng nhập để giải quyết công việc. Tỷ lệ trao đổi văn bản đi, đến trên môi trường mạng đạt 90% (trừ các văn bản mật, văn bản đích danh...)

100% cán bộ, công chức UBND xã được bố trí máy vi tính có nối mạng internet, máy in để thực hiện nhiệm vụ.

Hệ thống phòng họp trực tuyến được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến.

Các cán bộ, bộ phận chuyên môn đã áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc như phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai Microtation, phần mềm tài chính, đặc biệt là phần mềm iOffice trong trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản giữa UBND xã với UBND huyện và các phòng chuyên môn.

Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến hoạt động ổn định, UBND xã giao công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách quản lý và vận hành.

Tiếp tục triển khai duy trì việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại UBND xã và các cán bộ, công chức chuyên môn, tiếp tục duy trì áp dụng các quy trình vào thực hiện giải quyết các TTHC.

7. Việc triển khai các nhiệm vụ, đề án trong Kế hoạch CCHC của UBND huyện.

(Chi tiết theo Biểu I kèm theo báo cáo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý I năm 2023 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời, hiệu quả các chương trình, kế hoạch để triển khai công tác cải cách hành chính, triển khai các văn bản theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền đến cán bộ, công chức và thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định.

Cấp ủy, chính quyền thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các

nhệm vụ theo kế hoạch đã đề ra. Cán bộ, công chức trong cơ quan luôn có tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện Cải cách hành chính.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC QUÝ II NĂM 2023.

A. Phương hướng thực hiện:

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và trong nhân dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nhằm không ngừng cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước cùng cấp, giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tích cực kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn kiểm soát thủ tục hành chính đối với các ngành liên quan trên địa bàn xã.

- Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê các thủ tục hành chính ban hành mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời, công bố công khai, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện và nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; mở rộng thêm số thủ tục hành chính đã được công bố tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đồng thời, thường xuyên rà soát để sửa đổi, thay thế kịp thời cho phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

3. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, bảo đảm giúp các cơ quan nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra công việc và bảo đảm nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản bộ máy, cơ cấu cán bộ, công chức; đảm bảo, đội ngũ cán bộ, công chức, từng bước có số lượng và cơ cấu hợp lý.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc; đồng thời phải có chế tài nghiêm đối với hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

- Triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 của xã.

- Tổ chức triển khai kịp thời các chế độ tiền lương, các chế độ phụ cấp ngoài lương, chế độ tiền thưởng và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt các quy định về chế độ trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về văn hóa công sở theo Quyết định số 28/QĐ- UBND, ngày 27/01/2023 của UBND xã về việc Ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

B. Giải pháp

- Làm tốt công tác CCHC năm 2023; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Tiếp tục thực hiện chủ đề về **“Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”**.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, niêm yết công khai và đầy đủ các thủ tục, quy trình thực hiện theo đúng quy định;

- Chú trọng nâng cao chất lượng công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhất là cán bộ công chức làm việc trực tiếp với nhân dân, khắc phục tình trạng lợi dụng chức quyền, quyền hạn để trục lợi cá nhân;

- Đảm bảo công tác thông tin hai chiều, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định, đặc biệt là đối với cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023 của ủy ban nhân dân xã Vạn Linh ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (bc);
- ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Thị Sơn