

Số: /CTr-UBND

Vạn Linh, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 16-CTr/ĐU ngày 19/12/2022 của Đảng ủy xã Vạn Linh về Chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2023;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2023, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2023

I. Phiên họp tháng 1 (7 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về chuẩn bị đón Tết nguyên đán và tổ chức ra quân đầu xuân (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

3. Dự thảo Chỉ thị về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

5. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã tháng 01 năm 2023 (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

6. Thông qua Báo cáo công tác tuyển quân năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự xã.

7. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Quý Mão 2023 và các sự kiện Văn hóa, Thể thao xã Vạn Linh năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hoá – Xã hội.

II. Phiên họp tháng 2 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả ra quân đầu xuân, chỉ đạo sản xuất Đông - Xuân (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

III. Phiên họp tháng 3 (1 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

IV. Phiên họp tháng 4 (2 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 4, phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

V. Phiên họp tháng 5 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND huyện về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 5 phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

VI. Phiên họp tháng 6 (9 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức tài chính – kế toán xã.

3. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách xã năm 2022.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức tài chính – kế toán xã.

4. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về một số giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2022 HĐND xã khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

VII. Phiên họp tháng 7 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 7 phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

VIII. Phiên họp tháng 8 (2 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 8 phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

IX. Phiên họp tháng 9 (5 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

X. Phiên họp tháng 10 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 10 phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

XI. Phiên họp tháng 11 (12 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã tháng 11 phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Lãnh đạo UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – Lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

5. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

7. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

8. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

11. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

XII. Phiên họp tháng 12 (4 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2023, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ Chương trình làm việc năm 2023 của UBND xã triển khai thực hiện Chương trình theo từng nội dung cụ thể, trực tiếp chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp trình tại phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của công chức chuyên môn báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những công chức chuyên môn không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với từng cán bộ, công chức.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- Bí thư, Phó Bí thư TT Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH xã;
- VP Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP(CTT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Văn Hiến