

Số: 31 /KH-UBND

Vạn Linh, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2022

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Chi Lăng về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022.

Thực hiện kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND huyện Chi Lăng về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC), đề ra các giải pháp khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa. Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh xây dựng kế hoạch khắc phục, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác CCHC, kịp thời tuyên truyền, phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục những hạn chế trong kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022.

- Kịp thời triển khai nội dung kế hoạch đến tất cả các bộ phận chuyên môn nắm được và cùng thực hiện.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; cán bộ, công chức tại cơ quan.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch của UBND xã, đánh giá đúng thực trạng, kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan; tổ chức triển khai, khắc phục có hiệu quả những nội dung còn hạn chế, chỉ số xếp hạng thấp trong năm 2022.

- Công chức phụ trách tập trung nghiên cứu, triển khai có hiệu quả công tác CCHC; cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, tìm hiểu các nội dung công tác CCHC áp dụng vào công việc được giao.

II. CÁC CHỈ SỐ CHƯA ĐẠT ĐIỂM TỐI ĐA TRONG KẾT QUẢ CCHC NĂM 2022

- Kết quả chấm điểm chỉ số CCHC của huyện đối với UBND xã Vạn Linh đạt **88/100 điểm**; xếp hạng 10/20 xã, thị trấn. (*xã tự chấm 90/100 điểm*).

- Các tiêu chí, thành phần chưa đạt điểm tối đa **12 điểm**.

1. Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: Thang điểm **19 điểm**. Xã đạt **15 điểm** (điểm trừ 4 điểm).

Tiêu chí **1.4** Công tác tuyên truyền CCHC, điểm tối đa tiêu chí này 3 điểm xã đạt 2 điểm, trừ 01 điểm không đạt điểm tối đa ở mục tuyên truyền chưa đầy đủ trên các trang thông tin mạng xã hội như Facebook, zalo.

Tiêu chí **1.5** Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính Điểm tối đa của tiêu chí này là **03 điểm**. Xã không đạt điểm tiêu chí do không có sáng kiến, giải pháp mới.

2. Tiêu chí 2: Cải cách thể chế: Thang điểm **10 điểm**, xã đạt **9 điểm** (điểm trừ 1 điểm).

Tiêu chí **2.1.** Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong năm. Điểm tối đa của tiêu chí này là **02 điểm** xã không đạt điểm tối vì trong năm xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tiêu chí 3: Cải cách thủ tục hành chính: Thang điểm **17 điểm**. xã đạt **16 điểm** (điểm trừ 1 điểm)

Tiêu chí thành phần **3.2** Công khai TTHC các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý chưa được công khai đầy đủ, đúng quy định trên trang thông tin điện tử cấp xã.

4. Tiêu chí 6: Cải cách tài chính công : Thang điểm **9 điểm**, xã đạt **8 điểm** (điểm trừ 1 điểm).

- Tiêu chí thành phần 6.3.3 Thực hiện đúng quy định báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh do xã chưa thực hiện đúng quy định báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

5. Tiêu chí 7: Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Thang điểm **13 điểm**, xã đạt **8 điểm** (điểm trừ 5 điểm).

- Tiêu chí thành phần **7.3** Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình

Số hồ sơ giải quyết trực tuyến của DVC trực tuyến toàn trình, điểm tối đa 02 điểm, xã không được điểm tiêu chí này vì không có số hồ sơ được giải quyết trực tuyến của DVC toàn trình.

- Tiêu chí thành phần **7.4** Hoạt động trang thông tin điện tử của xã, tiêu chí này điểm tối đa 3 điểm, xã đạt 02 điểm, trừ 01 điểm ở mục số lượng tin bài được đăng tải hàng tháng về thông tin chỉ đạo, điều hành, hoạt động chỉ đạt 2 tin bài trên tháng.

- Tiêu chí 7.5 triển khai số hóa giải quyết TTHC, tiêu chí này điểm tối đa 01 điểm, xã không được điểm do số lượng số hóa hồ sơ không đạt yêu cầu theo kế hoạch giao.

- Tiêu chí 7.6 Hồ sơ công việc, tiêu chí này điểm tối đa 3 điểm, xã đạt 02 điểm, trừ 01 điểm ở mục chưa thu thập hồ sơ hồ sơ tài liệu về lưu trữ cơ quan.

III. CÁC GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Đối với các tiêu chí đạt điểm cao

Các cán bộ, công chức có liên quan tiếp tục bám sát nhiệm vụ được giao tham mưu cho UBND xã thực hiện duy trì nâng cao kết quả đã đạt được trong năm 2022. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục các chỉ số cải cách hành chính chưa đạt điểm tối đa, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh - tế xã hội năm 2023 của xã.

2. Đối với các tiêu chí chưa đạt điểm tối đa

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Giao Công chức Văn phòng – Thống kê đôn đốc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đã xây dựng của UBND xã.

Công chức văn hóa và các đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC năm 2023 trên trang thông tin của xã, các trang mạng xã hội như Facebook, Zalo và các cuộc họp của xã, của thôn. Phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC.

Tham mưu UBND xã kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những hạn chế; nghiêm túc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm. Các quy định hướng dẫn của cấp trên về đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC. Đôn đốc các bộ phận chuyên môn khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa năm 2022 của xã.

2.2 Cải cách thể chế

UBND, Hội đồng nhân dân xã ban hành văn bản QPPL của cơ quan nếu có.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

Giao công chức Văn phòng - Thống kê xã chủ trì, phối hợp với các công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng & môi trường, công chức Văn hóa - xã hội có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ TTHC đúng quy định và trên trang thông tin điện tử của xã.

2.4. Cải cách tài chính công

Giao công chức Tài chính – Kế toán thực hiện đúng quy định báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh

2.5. Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã chỉ đạo các công chức tại bộ phận một cửa của xã thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo TTHC được giải quyết đúng và trước thời hạn, đặc biệt là cập nhật hồ sơ TTHC đã trả kết quả vào phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến cấp xã, hồ sơ toàn trình.

Tiếp tục đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện số hóa TTHC đã giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu của tỉnh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

Giao công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách thông tin đẩy mạnh hoạt động trang thông tin điện tử của xã, số lượng tin bài đầy đủ và đạt yêu cầu theo kế hoạch và tiêu chí chấm điểm.

Công chức Văn Phòng phụ trách văn thư lưu trữ tiếp tục tham mưu thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc theo kế hoạch đề ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức có liên quan căn cứ Quyết định công bố chỉ số CCHC đối với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022 xây dựng kế hoạch, giải pháp cụ thể để duy trì nâng cao hiệu quả các tiêu chí thành phần, lĩnh vực đã thực hiện tốt, khắc phục các tiêu chí thành phần bị đánh giá thấp và bị trừ điểm trong chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022.

2. Các cán bộ, công chức nhanh chóng triển khai nội dung kế hoạch này, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức phụ trách tập trung nghiên cứu, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC tại cơ quan

3. Công chức Văn hóa - xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền về triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

4. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác CCHC xã) có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo.

UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (BC);
- Thường trực Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã(BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã (TH);
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Thị Sơn