

Số: /KH-UBND

Vạn Linh, ngày 21 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn xã Vạn Linh”

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”. Kế hoạch số 259/KH-UBND, ngày 17/8/2023 của UBND huyện Chi Lăng về Phát động đợt thi đua cao điểm “Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn huyện Chi Lăng”. Tuy nhiên, theo kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Lạng Sơn, chỉ tiêu số hóa hồ sơ giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn huyện và xã rất thấp, chưa đạt mục tiêu kế hoạch đề ra. Để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND xã Vạn Linh ban hành kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm trên địa bàn xã với chủ đề: “*Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn xã Vạn Linh*”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC nhằm hình thành kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đảm bảo thông tin hồ sơ, giấy tờ được số

hóa, kiểm tra, cập nhật kịp thời để tạo dữ liệu “sông, sạch, đủ, chính xác” trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất để các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC cũng như được hưởng thụ các dịch vụ công một cách nhanh chóng, thuận tiện.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong toàn tỉnh, huyện và xã để thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công cuộc chuyển đổi số của xã nói riêng và của huyện của tỉnh Lạng Sơn nói chung.

- Cán bộ, công chức tiếp tục tuyên truyền hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa và tính hoàn thiện về nội dung, quy trình số hóa.

- Biểu dương, khen thưởng cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ đạt và vượt chỉ tiêu. Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị thực hiện tốt, đề xuất các giải pháp, cách làm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thi đua đẩy mạnh triển khai số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho dữ liệu số hoá TTHC của tỉnh; phấn đấu đạt và vượt tỷ lệ số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được giao tại Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh (bao gồm các hồ sơ giải quyết TTHC từ năm 2018 đến hết ngày 30/11/2023), cụ thể: 60% đối với cơ quan, đơn vị cấp huyện và 90% đối với cấp xã.

2. Thi đua nâng cao tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến được giao tại Quyết định số 1565/QĐ-UBND ngày 07/4/2023 của UBND huyện, phấn đấu mỗi chỉ tiêu tăng 5% so với kế hoạch được giao.

3. Tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, giấy tờ, tài liệu giữa các bộ phận, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã được số hoá khi giải quyết TTHC.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện tiếp nhận, cập nhật, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Thực hiện điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, cán bộ, công chức bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cấp ủy, chính quyền tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch được giao cho công chức tham mưu tổ chức phát động phong trào thi đua phù hợp với tình hình của cơ quan, cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

2. Cán bộ, công chức cần thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo quy định và kế hoạch triển khai của UBND xã. Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, theo hướng giảm bớt thành phần hồ sơ, giấy tờ. Giảm bớt công việc kiêm nhiệm (nếu có) cho công chức tiếp nhận và trả kết quả để bảo đảm công chức có đủ thời gian hoàn thành nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa; kịp thời thay thế các trường hợp không đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ, tiến độ xử lý công việc, chất lượng phục vụ Nhân dân; đẩy mạnh, đổi mới các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo tài khoản trên Cổng Dịch vụ công, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Rà soát và đề xuất với cơ quan có thẩm quyền thực hiện nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đơn giản hoá quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giải quyết TTHC, thanh toán phí/lệ phí trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến; đề xuất nâng cấp, hoàn thiện Kho dữ liệu số hoá TTHC, kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ nhu cầu số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác lại các thông tin đã số hoá của các cơ quan.

4. Kết thúc đợt thi đua, cơ quan tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

IV. THỜI GIAN THI ĐUA

Bắt đầu từ ngày phát động đến hết ngày 20/11/2023

V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

a) Tập thể: Cán bộ, công chức, các đơn vị trên địa bàn xã.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân viên của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trực tiếp tham mưu hoặc tham gia thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực.

2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng

a) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này;

+ Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tổ chức thực hiện có hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực;

+ Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

b) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt các chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này;

+ Có giải pháp tăng tỷ lệ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tổ chức thực hiện có hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực;

+ Có sáng kiến, giải pháp thực hiện nhằm đẩy nhanh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt và vượt chỉ tiêu thi đua tại khoản 1, 2 mục II của Kế hoạch này.

c) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Căn cứ thành tích của các tập thể, cá nhân đạt được trong đợt thi đua, Hội đồng Thi đua - khen thưởng huyện xem xét, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc trong số các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen hoặc đề nghị khen thưởng cấp nhà nước.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các tổ chức, đơn vị và bộ phận chuyên môn;

b) Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng cùng cấp.

c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các tổ chức, đơn vị và bộ phận chuyên môn gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp (Bộ phận thực hiện công tác thi

đưa khen thưởng xã), thẩm định *trước ngày 21/11/2023 đến hết ngày 24/11/2023* để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT xã; UBND xã sẽ gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp, thẩm định *từ ngày 22/11/2023 đến hết ngày 25/11/2023* đồng thời gửi File mềm biểu tóm tắt thành tích về địa chỉ mail: vanphongchilang32@gmail.com để tổng hợp trình Hội đồng TĐKT huyện;

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ khen thưởng gửi qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND xã Vạn Linh hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>. hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của tổ chức, đơn vị để tổ chức phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

2. Văn phòng -Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 31/11/2023* theo quy định.

3. Văn phòng -Thống kê xã tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND xã, UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các tổ chức, đơn vị, các bộ phận chuyên môn tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các tổ chức, đơn vị, bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Các thành viên HĐTĐKT xã
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Thị Sơn