

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023 phương hướng nhiệm vụ năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng

Thực hiện công văn số 2049/UBND-NV, ngày 15 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm quy định thời gian, nội dung xây dựng kế hoạch hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định cải cách hành chính là nội dung quan trọng của nền hành chính nhà nước, góp phần quan trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, qua đó hiện thực hóa mục tiêu chính trị của đảng.

Thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Chi Lăng về việc công bố chỉ số Cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn năm 2022 và Kế hoạch số 34/KH- UBND ngày 06/02/2023 của UBND huyện Chi Lăng khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022; Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh đã xây dựng và ban hành các kế hoạch sau: Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 16/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính xã Vạn Linh năm 2023; Kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 09/02/2023 về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022; Kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 27/02/2023 của UBND xã Vạn Linh về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 07/3/2023 Cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2023 của xã Vạn Linh; Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND xã Vạn Linh về việc thành lập Ban chỉ đạo CCHC xã Vạn Linh; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND xã Vạn Linh về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC xã Vạn Linh; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/6/2023 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) tỉnh Lạng sơn năm 2023 trên địa bàn xã Vạn Linh.

Kế hoạch số 105/KH-UBND, ngày 03/7/2023 của UBND xã Vạn Linh cải cách hành chính xã Vạn Linh năm 2023 (thay kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 16/01/2023)

2. Công tác thông tin tuyên truyền CCHC

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính luôn được UBND xã quan tâm, thực hiện, xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh chỉ đạo công chức phụ trách CCHC xây dựng kế hoạch số 47/KH-UBND, ngày 27/02/2023 của UBND xã về tuyên truyền CCHC năm 2023 và tuyên truyền lồng ghép vào các hội nghị, các cuộc họp thôn và trên trang thông tin điện tử của xã.

Trong năm 2023 đã tuyên truyền được 27 lượt trên hệ thống loa truyền thành của xã và tuyên truyền lồng ghép trong cuộc họp giao ban tháng của cơ quan được 07 lượt; đăng tin bài trên trang thông tin điện tử của xã 21 tin bài liên quan đến các TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã; thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Bộ phận “Một cửa” của UBND xã; hướng dẫn cá nhân, tổ chức đến giao dịch thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên trực tuyến tạo thuận lợi cho người dân.

Niem yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết công khai bằng văn bản, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng tải trên trang thông tin điện tử, tra cứu TTHC bằng quét mã QR đồng thời song song niêm yết cả bản giấy tại trụ sở cơ quan tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Trong năm HĐND và UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân xã triển khai, thực hiện kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 22/02/2023 của UBND xã Vạn Linh về việc thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

- Thực hiện, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Chỉ đạo công chức phụ trách và các công chức có liên quan thực hiện kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 07/02/2023 triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở xây dựng xã chuẩn tiếp cận pháp luật năm.

Tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền các văn bản chính sách pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị và quân chúng nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện phổ biến tuyên truyền Luật phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy; Luật phòng chống bạo lực gia đình; Luật bình đẳng giới; Luật giao thông đường bộ; Luật phòng chống tham nhũng; Luật hộ tịch; Luật đất đai;

Luật nghĩa vụ quân sự; các văn bản pháp luật về phòng chống pháo nổ, an ninh trật tự...;

Các văn bản pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; pháp luật về đất đai; công tác cải cách hành chính; các văn bản về an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh; chính sách bảo hiểm xã hội; hộ tịch, hộ khẩu, chứng thực, hòa giải ở cơ sở và các văn bản pháp luật khác liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân trên địa bàn.

- *Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật*

Thực hiện kế hoạch số 35/KH-UBND, ngày 10//02/ 2023 về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trong năm 2023 UBND xã Báo cáo số 06/BC-UBND ngày 27/01/2023 của UBND xã về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022; Báo cáo số 81/BC-UBND ngày 01/6/2023 về Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo số 178/BC-UBND ngày 06/11/2023 về Kết quả thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm 724 hồ sơ (trong đó TTHC thực hiện một cửa là 724 hồ sơ, TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 69 hồ sơ, TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến là 677 hồ sơ, trực tiếp là 47 hồ sơ.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hiện nay là 109 TTHC, trong đó có 86 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa; 23 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông;

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC xã do 01 công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2023; số 103/QĐ-UBND ngày 03/7/2023 về việc Kiện toàn cán bộ, công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

Cơ sở vật chất của nơi tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính: Đã bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả riêng tại một phòng, trang thiết bị đầy đủ, riêng diện tích văn phòng tiếp công dân đạt tiêu chuẩn 40m² theo quy định của cấp trên, tại phòng có lắp đặt hệ thống camera và hệ thống mạng dành riêng cho một cửa.

Trong năm 2023 xã không có phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, thực thi công vụ.

- Đánh giá đối với cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC trong năm đều được đánh giá tốt từ các công dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tình hình biên chế: Theo quy định UBND xã được 20 biên chế cán bộ, công chức; hiện nay UBND xã có 20 biên chế. Trong năm có 01 công chức đi biệt phái và 03 công chức điều động đi xã khác, tiếp nhận 03 công chức từ xã khác đến.

Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: UBND xã tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026. Thực hiện ban hành lại Thông báo số 54/TB-UBND, ngày 07/8/2023 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã theo nghị định 33/2023/NĐ-CP của Thủ tướng chính phủ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện ban hành Thông báo số 54/TB-UBND, ngày 07/8/2023 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã theo nghị định 33/2023/NĐ-CP của Thủ tướng chính phủ

Trong năm tiếp tục thực hiện các nội quy, quy chế (như: Quy chế làm việc; quy chế văn hóa công sở, công vụ; quy tắc ứng xử; quy chế thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế tiếp công dân, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm, thực hiện thường xuyên, liên tục)

Thực hiện các quy định về đạo đức nghiệp vụ, văn hóa giao tiếp văn hóa ứng xử của cán bộ công chức cơ quan và phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, phát huy tính dân chủ giám chịu trách nhiệm trong công việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc trong tuần.

Về trang phục và đeo thẻ đầy đủ khi thực hiện nhiệm vụ; Khi thực hiện nhiệm vụ trong giờ hành chính mỗi cán bộ công chức phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, trang phục gọn gàng, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc và tính gương mẫu của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, trong giao tiếp ứng xử với nhân dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, thái độ lịch sự giải thích hướng dẫn rõ ràng cho nhân dân, nghiêm túc thực hiện, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Trong năm cơ quan tiếp nhận 01 đoàn kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương của huyện và tự kiểm tra 02 lần công vụ đột xuất về thực hiện kỷ luật kỷ cương, qua kiểm tra có nhắc nhở một số đồng chí thực hiện nghiêm túc hơn nữa về kỷ luật, kỷ cương.

UBND xã luôn cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn và đào tạo bồi dưỡng do cấp trên mở, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã đáp ứng được tiêu chuẩn cán bộ, công chức, hiện nay xã có 03 đồng chí đang học lớp đại học Trung Vương hiện nay đang đợi thi tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp Đại học.

5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định nhiệm vụ thu Ngân sách là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của xã. Chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp, trao đổi

thông tin với các cơ quan liên quan đồng thời đề ra các biện pháp, giải pháp, khai thác các nguồn thu, tăng thu ngân sách.

Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thực hiện đến nay được 195.299.000 đồng/194.000.000 đồng đạt 100,6% kế hoạch huyện giao bằng 95,87 % so với kế hoạch điều hành của xã.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice; đến nay 100% cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản và thường xuyên đăng nhập để giải quyết công việc. Tỷ lệ trao đổi văn bản đi, đến trên môi trường mạng đạt 90% (trừ các văn bản mật, văn bản đích danh...)

100% cán bộ, công chức UBND xã được bố trí máy vi tính có nối mạng internet, máy in để thực hiện nhiệm vụ.

Hệ thống phòng họp trực tuyến được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến. Trang thông tin điện tử của xã luôn được hoạt động thường xuyên, liên tục có những trang bài được đăng tải, các văn bản của xã cũng thường xuyên được cho lên hệ thống trang thông tin của xã.

Các cán bộ, bộ phận chuyên môn đã áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc như phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai Microtation, phần mềm tài chính, phần mềm quản lý cán bộ, công chức đặc biệt là phần mềm iOffice trong trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản giữa UBND xã với UBND huyện và các phòng chuyên môn.

Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến hoạt động ổn định, UBND xã giao công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách quản lý và vận hành.

Tiếp tục triển khai duy trì việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại UBND xã và các cán bộ, công chức chuyên môn, tiếp tục duy trì áp dụng các quy trình vào thực hiện giải quyết các TTHC.

7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH – UBND ngày 24 tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) tỉnh Lạng sơn năm 2023. UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/6/2023 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) tỉnh Lạng sơn năm 2023 trên địa bàn xã Vạn Linh.

7. Việc triển khai các nhiệm vụ, đề án trong Kế hoạch CCHC của

UBND huyện.*(Chi tiết theo Biểu I kèm theo báo cáo)***IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG****1 Ưu điểm:**

Ủy ban nhân xã luân quan tâm và chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm hành động của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính. Trong công tác chỉ đạo, điều hành đã vận dụng linh hoạt phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương;

Cấp ủy, chính quyền thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra. Cán bộ, công chức trong cơ quan luôn có tinh thần, trách nhiệm trong thực hiện Cải cách hành chính;

Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư; công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được duy trì và thực hiện có hiệu quả. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính theo quy định.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm theo quy định, công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng được tăng cường, không xảy ra tình trạng lộ, lọt bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước.

2. Hạn chế và nguyên nhân**a) Hạn chế**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã đáp ứng được yêu cầu theo quy định nhưng chưa được trang bị đầy đủ máy móc như còn thiếu máy phô tô, thiếu máy scan cho công chức tiếp công dân.

b) Nguyên nhân

Do trong năm có thay đổi v điều động và biệt phái công chức nên dẫn đến thực hiện công tác CCHC, TTHC hiệu quả chưa cao, chưa có tham mưu và sáng kiến đổi mới trong thực hiện CCHC của cơ quan.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG NĂM 2024.**A. Phương hướng thực hiện:****a). Cải cách thể chế**

Thực hiện kiểm tra quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có).

b, Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng kế hoạch về thực hiện công tác CCHC xã năm 2024, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024. Ban hành kế hoạch của UBND xã Vạn Linh về khắc phục các tiêu chí, thành phần chưa đạt điểm tối đa trong kết quả đánh giá, xếp loại CCHC xã năm 2023.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; đôn đốc, thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đối với các công chức chuyên môn, tuyên truyền, hướng dẫn người

dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu, kế hoạch Đề án cải cách thủ tục hành chính xã giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho số hóa của tỉnh đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

c, Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, bảo đảm giúp các cơ quan nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra công việc và bảo đảm nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thực hiện dịch vụ bưu chính công ích.

- Cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt hệ thống văn phòng điện tử iOffice thuận tiện cho việc giao nhận văn bản theo hệ thống văn phòng điện tử iOffice.

- Cập nhật, bổ sung quản lý hồ sơ cán bộ, công chức theo phần mềm quản lý hồ sơ trong các cơ quan hành chính Nhà nước.

d, Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của cấp trên mở Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên và các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền cho phép tổ chức.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính đầy đủ, kịp thời theo quy định.

đ) Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính đầy đủ, kịp thời theo quy định.

e) Hiện đại hoá nền hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử xã, cập nhật kịp thời các sự chính trị kiện nổi bật của Trung ương, tỉnh, huyện, của xã và TTHC mới ban

hành, sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử xã.

B. Giải pháp

- Thực hiện và làm tốt công tác CCHC năm 2024; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính theo chủ đề năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, niềm yết công khai và đầy đủ các thủ tục, quy trình thực hiện theo đúng quy định;

- Chú trọng nâng cao chất lượng công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhất là cán bộ công chức làm việc trực tiếp với nhân dân, khắc phục tình trạng lợi dụng chức quyền, quyền hạn để trục lợi cá nhân;

- Đảm bảo công tác thông tin hai chiều, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định, đặc biệt là đối với cấp cơ sở.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Vạn Linh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (bc);
- ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lương Văn Hiến