

Số: /TB-UBND

Vạn Linh, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 01 năm 2024

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã, Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã, ngày 26/01/2024, đồng chí Lương Văn Hiến, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban UBND xã. Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự cuộc họp, đồng chí Lương Văn Hiến Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận về các nội dung cuộc họp như sau:

1. Giao công chức Văn phòng – Thống kê

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức xã thực hiện giờ giấc làm việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá” và thực hiện trình, phát hành 100% văn bản (trừ văn bản mật) trên hệ thống Ioffice. Giao đồng chí Hà lập danh mục hồ sơ và thực hiện lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Đăng tải văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực công tác trên trang thông tin điện tử xã, số bài được đăng tải trong tháng đạt trung bình 10 văn bản/tháng.

- Triển khai quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND xã và các công chức UBND xã Vạn Linh năm 2024 và đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc.

- Triển khai kế hoạch thực hiện đề án chính quyền thân thiện năm 2024, kế hoạch dân vận chính quyền năm 2024, kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Phối hợp với các công chức liên quan tổ chức tốt công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh “điểm nóng”.

2. Giao công chức Văn hóa – xã hội

- Tuyên truyền nhân dân treo cờ tổ quốc dịp Tết nguyên đán năm 2024.

- Giao viết tin bài trên trang thông tin, điện tử xã mỗi tháng có từ 3 tin, bài trở lên.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà, chúc Tết và dâng hương nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; chuyển quà của Chủ tịch nước, của Lãnh đạo tỉnh, của huyện, của xã, của các tổ chức cá nhân thiện nguyện đến đối tượng chính sách, người có công, người nghèo, đối tượng bảo trợ kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng, đúng chế độ, công khai, minh bạch, tránh trùng lặp.

- Chủ trì việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, các hoạt

động văn hoá, thể thao, vui chơi giải trí, du lịch, lễ hội trước, trong và sau Tết Nguyên đán, bảo đảm phục vụ Nhân dân đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, phù hợp với nếp sống văn minh, phong tục, tập quán địa phương.

- Phối hợp với các đơn vị trường vệ sinh xung quanh nhà bia chuẩn bị dâng hương dịp tết Nguyên đán.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đẩy mạnh các biện pháp bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm theo Kế hoạch số 106/KH-BCĐ ngày 18/12/2023 của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh Lạng Sơn về triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân năm 2024;

3. Giao công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường

- Triển khai kế hoạch giao chỉ tiêu sản xuất nông lâm nghiệp 2024 đến các thôn.

- Giao đồng chí Hiên tham mưu phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức ra quân đầu xuân Giáp Thìn năm 2024. Tiến hành khảo sát và lên phương án địa điểm tổ chức Lễ phát động và địa điểm trồng cây; lộ trình di chuyển.

- Tuyên truyền triển khai cấp bách tới người dân các nhiệm vụ phòng, chống rét đậm, rét hại kéo dài trên địa bàn theo yêu cầu chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 1404/CD-TTg ngày 22/12/2023 về việc chủ động phòng, chống rét đậm, rét hại kéo dài, Công văn số 602/BNN-CN ngày 19/01/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc tăng cường công tác phòng chống đói, rét cho vật nuôi.

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau tết; chú trọng công tác bảo vệ môi trường tại các khu vực trung tâm, khu vực diễn ra các sự kiện văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, khu vực được cung cấp dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải.

4. Giao công chức Tài chính – kế toán

- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công 2024.

- Tập trung quản lý chi ngân sách nhà nước theo đúng quy định về tiêu chuẩn, chế độ, bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm, đúng chế độ; rà soát, cắt giảm hoặc tạm ngừng các khoản chi chưa thực sự cấp bách, nội dung không thiết thực.

5. Giao Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã

- Giao đồng chí Trưởng công an xã tham mưu công tác phòng, chống pháo nổ trong dịp tết Nguyên đán.

- Công tác quản lý chợ, công an xã phối hợp với ban quản lý chợ nhắc nhở người dân, thực hiện nghiêm túc đến hết chợ tết, tránh tắc đường, mất an ninh trật tự, phân luồng xe...

- Giao Ban chỉ huy quân sự xã tham mưu soạn thảo kế hoạch thăm hỏi, tặng quà thanh niên chuẩn bị lên đường nhập ngũ năm 2024, tổ chức triển khai đón quân nhân xuất ngũ trở về địa phương. Mời các cán bộ, công chức dự, thăm hỏi quân nhân xuất ngũ, tặng quà động viên.

6. Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, công dân theo hình thức trực tuyến đạt chỉ tiêu cấp trên giao, không để hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện số hóa TTHC phát sinh lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch đạt 100%.

7. Giao các trưởng thôn

Các thôn trên địa bàn xã tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra vi phạm, nhất là trong bảo đảm trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống pháo, cháy nổ. Tăng cường trang trí khánh tiết, treo cờ Tổ quốc tại các khu trung tâm, nơi công cộng. Tăng cường kiểm tra, thực hiện tốt chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo môi trường sạch đẹp, khang trang trong dịp Tết.

Phát động phong trào và tổ chức thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Giáp Thìn năm 2024 và ra quân đầu xuân làm thủy lợi, vệ sinh môi trường, đường giao thông nông thôn nhân dịp đầu Xuân năm 2024; Phong trào và các hoạt động phải tạo được bước chuyển biến mới đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

8. Ý kiến chỉ đạo của Phó Bí thư Đảng ủy

Phó Bí thư Đảng ủy xã cho ý kiến các cán bộ, công chức xã khẩn trương hoàn thiện kế hoạch năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm 2024. Quan tâm tặng quà thanh niên lên đường nhập ngũ 2024.

Trên đây là thông báo kết luận cuộc họp của Chủ tịch UBND xã giao việc cho các ngành chuyên môn liên quan thực hiện trong tháng 01 năm 2024. Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cán bộ, công chức, các ban ngành biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND xã (BC);
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Các ngành liên quan xã;
- Lưu: VT, VP(CTT).

CHỦ TỊCH

Lương Văn Hiến