

Số: /CTr-UBND

Vạn Linh, ngày tháng 12 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình số 34-CTr/ĐU ngày 22/12/2023 của Đảng ủy về Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ năm 2024;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2024, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024

I. Phiên họp tháng 1 (6 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về chuẩn bị đón Tết nguyên đán và tổ chức ra quân đầu xuân (Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

3. Dự thảo Chỉ thị về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua Báo cáo công tác chuẩn bị đón quân nhân xuất ngũ trở về địa phương, thăm hỏi, tặng quà các gia đình có công dân trúng tuyển thực hiện nghĩa vụ quân sự năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự xã.

5. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Giáp Thìn 2024 và các sự kiện Văn hóa, Thể thao năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội xã (Công chức phụ trách VH TT xã)

6. Thông qua Kế hoạch thăm hỏi, tặng quà các gia đình chính sách, hộ nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh khó khăn

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn hóa – Xã hội xã (Công chức Phụ trách Chính sách, lao động, việc làm)

II. Phiên họp tháng 2 (3 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả ra quân đầu xuân, chỉ đạo sản xuất Đông - Xuân (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã và Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

3. Thông qua dự thảo kế hoạch phát động sản xuất các sản phẩm chủ lực theo hướng nông nghiệp tốt.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

III. Phiên họp tháng 3 (1 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

IV. Phiên họp tháng 4 (1 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

V. Phiên họp tháng 5 (1 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

VI. Phiên họp tháng 6 (9 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về một số giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

4. Thông qua Tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

5. Thông qua Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn quyết toán Ngân sách Nhà nước năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

6. Thông qua Báo cáo tình hình thực hiện nguồn dự phòng năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

7. Thông qua Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2024. (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*)

Chủ trì chuẩn bị: Văn Phòng UBND xã và Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã và HĐND xã*).

Chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2024.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

VII. Phiên họp tháng 7 (2 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh- Liệt sĩ 27/7

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn hóa - Xã hội xã (Công chức Phụ trách Chính sách, lao động, việc làm)

VIII. Phiên họp tháng 8 (01 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

IX. Phiên họp tháng 9 (4 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp quý IV năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới nâng cao trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

X. Phiên họp tháng 10 (1 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

XI. Phiên họp tháng 11 (12 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

4. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

5. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương; phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách huyện năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 1*).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

11. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND xã khóa XX.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 1).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

XII. Phiên họp tháng 12 (9 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

2. Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2024, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025 (Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 (Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025 (Trình Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2024 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính – Kế toán.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 2).

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

9. Thông qua dự thảo kế hoạch, các nội dung chuẩn bị hội nghị Cán bộ, công chức và hội nghị Quân dân chính cuối năm.

Chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức UBND xã, công an xã, các trưởng thôn căn cứ Chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã, xây dựng Chương trình làm việc; chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn.

2. Giao Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMT Tổ quốc, các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các đơn vị trường học;
- Các công chức chuyên môn;
- Các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Văn Hiến