

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 12 /KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Vạn Linh)*

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra	Kế hoạch CCHC của cơ quan	Công chức văn phòng-TK	Công chức chuyên môn liên quan	Tháng 01/2024
2	Tổ chức Hội Nghị công bố chỉ số xác định chỉ số CCHC của cơ quan năm 2023	Kết quả chỉ số	Công chức văn phòng-TK	Công chức chuyên môn liên quan	Trong tháng 1 năm 2024
3	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh	Kế hoạch	Công chức VH TT	Công chức văn phòng-TK	Trong tháng 3/2024
4	Nghiên cứu triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC, nâng cao trách nhiệm, người dân và doanh nghiệp.	Các văn bản triển khai hướng dẫn, chỉ đạo	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Thường xuyên trong năm
5	Tăng cường tự kiểm tra về thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC được giao theo lĩnh vực phụ trách gắn với kỷ cương hành chính	Văn bản kết luận kiểm tra	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Thường xuyên trong năm
6	Triển khai việc xác định chỉ số CCHC của cơ quan năm 2024	Báo cáo thực hiện triển khai	Công chức văn phòng-TK	Công chức chuyên môn liên quan	Trong năm 2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Tiếp tục tổ chức triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.	triển khai thực hiện, văn bản hướng dẫn của huyện	Công chức tư pháp-HT	Công chức chuyên môn liên quan	Trong năm
2	Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật của xã. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước	Kế hoạch rà soát, Báo cáo kết quả	Công chức tư pháp-HT	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Đăng ký, cử công chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn đầy đủ theo kế hoạch của cấp trên	Biểu đăng ký	Công chức văn phòng-TK	Công chức tư pháp-HT	Theo KH của cấp huyện
4	Tăng cường theo dõi, tự kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Báo cáo kết quả	Công chức tư pháp-HT	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng-TK	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý	Kế hoạch, Báo cáo kết quả quý, 6 tháng, năm	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Trong quý I; thực hiện thường xuyên
3	Công khai các TTHC, danh mục TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm theo quy định. Công khai địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Quyết định, Các hình thức niêm yết, công khai	Công chức văn phòng-TK; Công chức chuyên môn liên quan	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định cán bộ, công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần. Tự kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa của xã, nhất là	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; Biên bản kiểm tra.	Công chức văn phòng-TK; Công chức chuyên môn liên quan	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC				
5	Triển khai, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2022 – 2025; bảo đảm các nội dung thực hiện trong năm 2023 hoàn thành theo đúng tiến độ	BC phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Thường xuyên trong năm; đánh giá chất lượng hoạt động bộ phận một cửa định kỳ
6	Tiếp tục triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ theo văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Quyết định kiện toàn; Bộ nhận diện thương hiệu được triển khai thống nhất tại bộ phận một cửa cấp xã	Công chức văn phòng-TK	Công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm
7	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Thường xuyên trong năm
8	Khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, CBCC, người lao động trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức	VB triển khai	Công chức chuyên môn liên quan	Công chức văn phòng-TK	Thường xuyên trong năm
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Rà soát thực hiện chế độ tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2020/NĐ-CP và Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Báo cáo kết quả rà soát	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
2	Tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo hướng dẫn của cấp trên; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã	Báo cáo của cơ quan	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Ban hành Kế hoạch Đăng ký tham gia bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch của cấp trên.	Các Kế hoạch, văn bản đăng ký tham gia	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
2	Thực hiện các quy định về chính sách khuyến khích đào tạo	Văn bản, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện các quy định về văn hóa công sở, văn hóa công vụ	VB, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
4	Tiếp tục triển khai, thực hiện cơ sở dữ liệu số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, trong cơ quan UBND xã.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 20/12/2023 của HĐND xã Y Tịch về dự toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách Nhà nước, phương án phân bổ ngân sách năm 2024; Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND xã về giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2024;	Báo cáo thực hiện thu chi ngân sách năm 2024	Công chức kế toán tham mưu	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Triển khai nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, phấn đấu hoàn thành đạt và vượt kế hoạch huyện giao và HĐND xã giao đầu năm 2024	VB, Báo cáo Kết quả thu chi ngân sách hàng năm;	Công chức kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	THỰC HIỆN	PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Tăng cường thực hiện thu phí các lệ phí trên địa bàn xã; chi đạo thu các các sắc thuế trên địa bàn đạt kết quả	Báo cáo kết quả thu chi	Công chức kế toán	Cán bộ, công chức liên quan	Trong năm
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ; CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024	Kế hoạch; các văn bản triển khai	Công chức Văn hóa Thông tin	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND huyện thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch về chuyển đổi số huyện Chi Lăng năm 2024. Kết nối, tích hợp, chia sẻ các thông tin, dữ liệu phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo chỉ đạo của cấp trên.	Kế hoạch; các văn bản triển khai	Công chức Văn hóa Thông tin	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Tiếp tục duy trì hoạt động ổn định, khai thác hiệu quả các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của xã phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn hóa Thông tin	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các văn bản triển khai, các cuộc hội nghị trực tuyến tại điểm cầu cấp xã	Công chức Văn hóa Thông tin	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên trong năm