

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 12/UBND-NC ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh, năm 2024; Công văn số 50/UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng UBND xã tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”. Để tiếp tục triển khai hiệu quả chủ đề “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”. UBND xã Vạn Linh ban hành Kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm từ đó có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những hạn chế góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Tiếp tục quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức công vụ, nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh; có nề nếp, ý thức tôn trọng Nhân dân, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Mỗi cán bộ, công chức tự giác chấp hành lễ lối; gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo tính nghiêm minh, kịp thời, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

- Qua kiểm tra, kết luận được những vấn đề còn hạn chế, cần khắc phục

trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm minh đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm; khen thưởng, biểu dương, động viên kịp thời những gương điển hình, tiêu biểu.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cán bộ, công chức UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra:

- Chấp hành thời gian làm việc hành chính;
- Chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan
- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ công vụ;
- Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

b) Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã, các nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt.

3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

- Kiểm tra theo chương trình, kế hoạch; kiểm tra đột xuất
- Kiểm tra trực tiếp việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại thời điểm kiểm tra và thời gian có liên quan đến các nhiệm vụ của cán bộ, công chức.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất và Kiểm tra khi nhận được thông tin, phản ánh về tinh thần, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp;
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức.

b) Thời gian kiểm tra: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Từ tháng 01/2024 đến hết 31/12/2024.

III. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA

1. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân cơ quan

- Dự thảo, trình UBND xã quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ của UBND xã năm 2024. Thành phần gồm:

- + Tổ trưởng là công chức Văn phòng – Thống kê.
- + Các thành viên là: Thành viên Ban thanh tra nhân dân cơ quan (do Trưởng ban thanh tra phân công); mời Văn phòng Đảng ủy tham gia thành viên của Tổ kiểm tra.

- Chỉ đạo Tổ kiểm tra công vụ của UBND xã trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch này.

2. Đề nghị Lãnh đạo Đảng ủy tạo điều kiện cho Văn phòng Đảng ủy tham gia Tổ kiểm tra để hoàn thành nhiệm vụ.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Được yêu cầu các cá nhân là đối tượng kiểm tra: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; báo cáo, làm rõ các nội dung kiểm tra.

- Báo cáo, kiến nghị lãnh đạo UBND xã xử lý kịp thời các hành vi vi phạm được phát hiện qua kiểm tra;

- Được sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp các cá nhân có liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ kiểm tra.

- Đôn đốc, kiểm tra các cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (báo cáo quý I, quý III trước ngày 10 của quý; báo cáo 6 tháng trước ngày 10/6; báo cáo năm trước ngày 10/12).

2. Các cán bộ, công chức UBND xã

- Chấp hành sự kiểm tra của Tổ kiểm tra khi có yêu cầu.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình, Kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của UBND xã Vạn Linh đề nghị các cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cán bộ, công chức UBND xã.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lương Văn Hiến

