

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản
quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh xây dựng và ban hành Kế hoạch về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm 2024, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; các ban ngành, đoàn thể liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

1.2. Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; Hội đồng nhân dân; các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

1.3. Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Phối hợp thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; các ban, ngành, đoàn thể liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

1.4. Thực hiện phối hợp trong kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được kiến nghị của cấp trên; xử lý kịp thời văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

- Thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; các ban, ngành, đoàn thể liên quan.

- Phối hợp: Công chức chuyên môn; các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản thông báo, kiến nghị của cấp trên.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Thực hiện: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các công chức chuyên môn thực hiện rà soát, báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân huyện.

2.2. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định 134/2016/NĐ-CP của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã; ban, ngành, đoàn thể liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2024.

3. Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành kỳ 2019-2023.

Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo Thông tư liên tịch số 09/2023/TTLT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung chi và mức chi kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các văn bản pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch tham mưu cho UBND xã phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, công chức liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ, kế hoạch hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu, trình UBND xã và báo cáo Phòng Tư pháp.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai, phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CC chuyên môn xã;
- Lưu: VT, TP .

Lương Văn Hiến