

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý I phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng

Thực hiện công văn số 2049/UBND-NV, ngày 15 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Chi Lăng về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm quy định thời gian, nội dung xây dựng kế hoạch hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

##### 1. Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định cải cách hành chính là nội dung quan trọng của nền hành chính nhà nước, góp phần quan trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, qua đó hiện thực hóa mục tiêu chính trị của đảng.

Ngay từ đầu năm, UBND xã Vạn Linh đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND xã Vạn Linh về cải cách hành chính xã Vạn Linh năm 2023; Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 15/02/2023 của UBND xã về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2023; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của UBND xã về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh.

##### 2. Công tác thông tin tuyên truyền CCHC

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được UBND xã quan tâm, thực hiện, xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024. Tiếp tục tuyên truyền kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 15/01/2024 về Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 15/02/2023 của UBND xã về khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định công bố chỉ số Cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2023; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của UBND xã về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh.

UBND xã tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền CCHC và có nhiều giải pháp tăng cường các hoạt động tuyên truyền, kịp thời phổ biến, cập nhật các thông tin về chủ trương, chính sách và kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính được thực hiện đa dạng với nội dung ngày càng phong phú, sát với tình hình thực tiễn, như lồng ghép các nội dung CCHC tại các cuộc họp, giao ban của đơn vị; tuyên truyền trên bản tin địa phương, cổng thông tin điện tử của xã, góp phần đẩy mạnh nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn. Duy trì thực

hiện việc niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết công khai bằng văn bản tại cơ quan, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin, việc niêm yết đầy đủ, rõ ràng, dễ nghiên cứu, đúng quy định.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

*- Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật*

Trong quý I, HĐND và UBND xã chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

*- Việc tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật*

Ủy ban nhân dân xã triển khai, thực hiện kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 02/02/2024 của UBND xã Vạn Linh về việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

*- Thực hiện, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật*

Tiếp tục chỉ đạo công chức phụ trách và các công chức có liên quan thực hiện kế hoạch số 31/KH-UBND, ngày 02/02/2024 của UBND xã Vạn Linh về việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

Tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền các văn bản chính sách pháp luật, các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan đơn vị và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện phổ biến tuyên truyền Luật phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy; Luật phòng chống bạo lực gia đình; Luật bình đẳng giới; Luật giao thông đường bộ; Luật phòng chống tham nhũng; Luật hộ tịch; Luật đất đai; Luật nghĩa vụ quân sự; các văn bản pháp luật về phòng chống pháo nổ, an ninh trật tự...;

Các văn bản pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; pháp luật về đất đai; công tác cải cách hành chính; các văn bản về an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh; chính sách bảo hiểm xã hội; hộ tịch, hộ khẩu, chứng thực, hòa giải ở cơ sở và các văn bản pháp luật khác liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân trên địa bàn.

*- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật*

Thực hiện kế hoạch số 36/KH-UBND, ngày 05/02/ 2024 về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quý I UBND xã Báo cáo số 25/BC-UBND ngày 06/01/2024 của UBND xã về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhiệm kỳ 2019-2023.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận trong quý I từ ngày 01 tháng 12 năm 2023 đến ngày 22 tháng 02 năm 2024 là 97 hồ sơ bằng hình thức trực tuyến ( trong đó Chứng thực 45 hồ sơ, hộ tịch 37 hồ sơ, văn hóa 13 hồ sơ, Khen thưởng 01 hồ sơ; đất đai 01 hồ sơ) Tổng số hồ sơ đã trả kết quả là 96 hồ sơ ( trong đó hồ sơ sớm hạn 95 hồ sơ, đúng hạn 01 hồ sơ) còn 01 hồ sơ đang giải quyết.

- Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hiện nay là 121 TTHC.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC xã do 01 công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc Kiện toàn cán bộ, công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

Cơ sở vật chất của nơi tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính: Đã bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả riêng tại một phòng, trang thiết bị đầy đủ, riêng diện tích văn phòng tiếp công dân đạt tiêu chuẩn 40m<sup>2</sup> theo quy định của cấp trên, tại phòng có lắp đặt hệ thống camera.

Trong quý I xã không có phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, thực thi công vụ.

Thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa trên địa bàn xã theo văn bản số 2617/UBND-VP của UBND huyện Chi Lăng về việc thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Chi Lăng, UBND xã đã chỉ đạo công chức phụ trách CCHC ban hành văn bản số 34/UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Vạn Linh về việc thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn xã Vạn Linh, tạo mã QR đánh giá tại bộ phận một cửa và thực hiện phiếu đánh giá chất lượng cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại bộ phận một cửa xã Vạn Linh bằng hình thức trực tuyến, kết quả đánh giá 100% cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa đều được đánh giá tốt.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tình hình biên chế: Theo quy định UBND xã được 20 biên chế cán bộ, công chức; hiện nay UBND xã có 20 biên chế. Đầu năm ngay trong quý I cơ quan có 01 cán bộ lãnh đạo điều động đi xã khác, tiếp nhận 01 cán bộ lãnh đạo tại đơn vị khác chuyên về.

Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: UBND xã tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Thông báo số 01/TB-UBND, ngày 02/01/2024 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã, các nhiệm vụ của cán bộ, công chức đúng theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Năm 2024 UBND Vạn Linh xã tiếp tục thực hiện chủ đề ***Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá***, ngay từ đầu năm chỉ đạo công chức phụ trách tham mưu ban hành văn bản số 19/UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Vạn Linh về việc tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”, Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05/02/2024 về tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ

cương hành chính tại cơ quan năm 2024; Quyết định được lập thành 02 đoàn để thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra chéo lẫn nhau, ngày 23/02/2024 đoàn 01 đã thực hiện kiểm tra đoàn 02 về thực hiện các nội dung về thực hiện kỷ luật, kỷ cương. Qua kiểm tra không có cán bộ, công chức vi phạm về thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương. Cán bộ, công chức thực hiện tốt các quy định về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp văn hóa ứng xử của cán bộ công chức cơ quan và phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, phát huy tính dân chủ giám chịu trách nhiệm trong công việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc trong tuần.

Về trang phục và đeo thẻ đầy đủ khi thực hiện nhiệm vụ; Khi thực hiện nhiệm vụ trong giờ hành chính mỗi cán bộ công chức phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, trang phục gọn gàng, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc và tính gương mẫu của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, trong giao tiếp ứng xử với nhân dân phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, thái độ lịch sự giải thích hướng dẫn rõ ràng cho nhân dân, nghiêm túc thực hiện, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

Trong quý I năm 2024 Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện các nội quy, quy chế như: Quy chế làm việc; quy chế văn hóa công sở, công vụ; quy tắc ứng xử; quy chế thực hiện dân chủ; bổ sung nội quy, quy chế tiếp công dân. Quy trình làm việc của cơ quan luôn được quan tâm, thực hiện thường xuyên, liên tục.

### **5. Cải cách tài chính công**

Ủy ban nhân dân xã luôn xác định nhiệm vụ thu Ngân sách là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của xã. Chỉ đạo làm tốt công tác phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan liên quan đồng thời đề ra các biện pháp, giải pháp, khai thác các nguồn thu, tăng thu ngân sách.

Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã thực hiện đến nay được 42,1 triệu đồng, đạt 22,18% so với kế huyện giao, đạt 21,1% kế hoạch xã điều hành, bằng 76% so với cùng kỳ. Tổng chi ngân sách nhà nước đến nay thực hiện là 617,6 triệu đồng, đạt 11,07 kế hoạch huyện giao, bằng 258% so với cùng kỳ. UBND xã đã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả những giải pháp duy trì phát triển tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội, tiết kiệm chi NSNN, tăng cường kiểm soát chi để nâng cao hiệu quả sử dụng vốn NSNN. Nhìn chung, công tác chi ngân sách những tháng đầu năm được thực hiện theo đúng các quy định, đúng theo dự toán được giao.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice; đến nay 100% cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản và thường xuyên đăng nhập để giải quyết công việc.

Từ đầu năm UBND xã đã ban hành ban hành 214 văn bản các loại (trong đó 66 quyết định, 38 kế hoạch, 52 Công văn, 27 báo cáo, 16 thông báo, 06 tờ trình, 09 văn bản khác) để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh

tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh.

Hệ thống phòng họp trực tuyến được duy trì, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến.

Các cán bộ, bộ phận chuyên môn đã áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc như phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai Microtation, phần mềm tài chính, đặc biệt là phần mềm iOffice trong trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản giữa UBND xã với UBND huyện và các phòng chuyên môn.

Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến hoạt động ổn định, UBND xã giao công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách quản lý và vận hành.

Tiếp tục triển khai duy trì việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại UBND xã và các cán bộ, công chức chuyên môn, tiếp tục duy trì áp dụng các quy trình vào thực hiện giải quyết các TTHC.

## **7. Việc triển khai các nhiệm vụ, đề án trong Kế hoạch CCHC của UBND huyện.**

*(Chi tiết theo Biểu I kèm theo báo cáo)*

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

Công tác cải cách hành chính được UBND xã đặc biệt quan tâm, chỉ đạo thực hiện quyết liệt nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm hành động của cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính. Trong công tác chỉ đạo, điều hành đã vận dụng linh hoạt phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương;

Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư; công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được duy trì và thực hiện có hiệu quả. Cán bộ, công chức triển khai, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính theo quy định.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm theo quy định, đã ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý và giải quyết công việc. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng được tăng cường, không xảy ra tình trạng lộ, lọt bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Việc chỉnh sửa, nâng cấp giao diện của Trang thông tin điện tử được quan tâm đầu tư.

#### **2. Hạn chế**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã đáp ứng được yêu cầu theo quy định nhưng một số trang thiết bị như máy tính cấu hình thấp nên đăng nhập vào các ứng dụng phần mềm bị chậm dẫn đến việc giải quyết các công việc hiệu quả chưa cao, còn thiếu máy phô tô để phục vụ cho công tác tại bộ phận một cửa.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2024.**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ**

##### **a) Cải cách thể chế**

Thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có). Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, kịp thời sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

### ***b) Cải cách hành chính***

Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2024, đặc biệt là khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị đánh giá thấp hoặc chưa đạt điểm tối đa trong chấm điểm CCHC. Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, theo kế hoạch; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC;

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp; nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa; tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; chỉ đạo cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu, kế hoạch Đề án cải cách thủ tục hành chính huyện Chi Lăng giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho số hóa của tỉnh phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

### ***c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính***

Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

Nghiêm túc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019; triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2024.

### ***d) Cải cách chế độ công vụ***

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện phương châm “siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”.

Triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

### ***d) Cải cách tài chính công***

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan, thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính được đầy đủ, kịp thời theo quy định.

### ***đ) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số***

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024; tiếp tục triển khai các nội dung của Nghị quyết 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch và các văn bản chỉ đạo cấp trên, phấn đấu hoàn thành các

chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên đổi số năm 2024;

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, thực hiện tham gia các cuộc họp trực tuyến của cấp trên, đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử xã, cập nhật kịp thời các sự kiện chính trị kiện nổi bật của Trung ương, tỉnh, huyện, xã và TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử xã.

## **2. Giải pháp**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung về CCHC giai đoạn 2021-2025, năm 2024 tạo sự lan tỏa sâu rộng trong Nhân dân, đặc biệt là lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền phải chi tiết, cụ thể, nêu rõ lợi ích của tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và dịch vụ bưu chính công ích; nghiêm yết công khai và đầy đủ các thủ tục, quy trình thực hiện TTHC; tổ chức kiểm tra công tác CCHC theo kế hoạch;

Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục những nội dung còn hạn chế, chưa đạt điểm tối đa được UBND huyện công bố chỉ số CCHC năm 2023; Tiếp tục kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; Khuyến khích cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức nhằm đáp ứng được tiêu chuẩn, vị trí việc làm theo quy định;

Đảm bảo công tác thông tin hai chiều, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo quy định của cấp trên.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành quý I, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024 của ủy ban nhân dân xã Vạn Linh ./

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (bc);
- ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lương Văn Hiến**