

Số: /BC-UBND

Vạn Linh, ngày tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác tiếp công dân,**  
**giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I năm 2024**

Kính gửi: Thanh tra huyện Chi Lăng

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại thông tư 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, UBND xã Vạn Linh báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I năm 2024 như sau:

**I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

Trong quý I năm 2024, tình hình an ninh - chính trị trên địa bàn xã ổn định; không phát sinh các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, vượt cấp. Trong quý I không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, phòng chống tham nhũng tiếp tục được duy trì thực hiện. UBND xã chỉ đạo các công chức chuyên môn UBND xã tăng cường thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

**1. Công tác tiếp công dân**

- Trong quý I năm 2024, tổng số lượt tiếp công dân là 02 lượt, số người được tiếp: 04 người; số vụ việc: 02 vụ việc (trong đó tiếp lần đầu: 02 vụ việc, tiếp nhiều lần: không); số đoàn đông người được tiếp: không có.

- Trong quý I, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 12 kỳ, trong đó có 01 kỳ phát sinh lượt tiếp công dân/01 công dân được tiếp.

(Chi tiết tại Biểu số 01/TCD)

**2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

Trong quý I, UBND xã không phát sinh đơn thư

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ: 0

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
  - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0
  - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0
  - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
  - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0
  - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0

( Chi tiết tại Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

### **3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

Trong quý I, UBND xã không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc thẩm quyền.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0
- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0
- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Số quyết định phải thực hiện, số quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, đã khởi tố: 0

(Chi tiết Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0
- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, ...: 0
- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Số kết luận phải thực hiện, số kết luận đã thực hiện xong; số tiền, đất đã thu hồi cho nhà nước, trả lại cho tập thể cá nhân; số người đã bị xử lý trách nhiệm, ...: 0

(Chi tiết tại biểu 03/KQGQ, 04/KQGQ)

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0

(Chi tiết tại biểu 04/XLD)

#### **4. Bảo vệ người tố cáo**

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: Không có.

#### **5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quý, UBND xã tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, giải quyết những khó khăn, vướng mắc còn tồn đọng trong các lĩnh vực như đất đai, giao thông, thủy lợi... Chỉ đạo các công chức chuyên môn UBND xã tổ chức thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; triển khai đồng bộ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ cải cách tư pháp, góp phần giữ vững sự ổn định an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung: 03 văn bản

Trong quý I năm 2024 UBND xã đã ban hành Thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 của UBND xã<sup>1</sup>; ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã Vạn Linh.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Trong quý I, UBND xã thực hiện tuyên truyền về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo chủ yếu qua các cuộc giao ban cán bộ, công chức xã, các cuộc họp thôn và tuyên truyền qua loa phát thanh của xã.

c) Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyên cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý:

<sup>1</sup> Số 02/TB-UBND ngày 02/01/2024 thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 của UBND xã Vạn Linh.

Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): không có

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm, kết quả**

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân trên địa bàn xã đã được triển khai thực hiện nghiêm túc, duy trì tiếp công dân thường xuyên; Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo đúng quy định; sau các kỳ tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đều ban hành thông báo kết luận chỉ đạo, giao nhiệm vụ để các công chức thực hiện và báo cáo kết quả tiếp công dân với cơ quan cấp trên theo quy định.

Đa số các cán bộ, công chức đã thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư, không có tình trạng khiếu kiện vượt cấp, từ đó góp phần giữ vững ổn định chính trị, an ninh trật tự trên địa bàn xã.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo chưa được thường xuyên, liên tục, phạm vi tuyên truyền còn hạn chế. Công tác phối hợp tham gia tiếp công dân của một số bộ phận chưa được quan tâm thực hiện.

#### **3. Nguyên nhân**

- Điều kiện cơ sở vật chất tại đơn vị còn hạn chế.
- Trình độ, năng lực của công chức tham mưu, giúp việc về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị còn hạn chế.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Chính phủ, các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và chỉ đạo của UBND huyện, Thanh tra huyện;

2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phù hợp với từng đối tượng.

3. Tiếp tục phát huy, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo.

4. Chỉ đạo công chức phụ trách tiếp công dân xã tham mưu, tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ; thực hiện tốt công tác tham mưu xử lý đơn theo đúng quy định.

5. Chú trọng tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những người trực tiếp làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6. Tăng cường công tác phối hợp với các ngành, các cấp nhằm giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

7. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác hòa giải ở cơ sở, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội trong công tác hòa giải. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho nhân dân để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, hạn chế khiếu kiện trái pháp luật.

## **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị Thanh tra tỉnh, Thanh tra huyện thường xuyên quan tâm tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các xã./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ban biên tập trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP (CTT).

**CHỦ TỊCH**

**Lương Văn Hiến**