

Số: 44 /BC-UBND

Vạn Linh, ngày 15 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024
(Thời gian từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/3/2024)

Kính gửi: Văn phòng UBND huyện Chi Lăng

Thực hiện Công văn số 461/UBND-VP ngày 11/3/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024.

Ủy ban nhân xã Vạn Linh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024; Kế hoạch số 77/KH-UBND, ngày 29/02/2024 của UBND huyện Chi Lăng về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng. Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vạn Linh năm 2024; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 05/3/2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Thực hiện Công văn đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024 của UBND huyện Chi Lăng. UBND xã Vạn Linh đã giao công chức đầu mối TTHC phối hợp các công chức trong cơ quan tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác KSTTHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC

xã do 01 công chức làm đầu mỗi thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh..

4. Việc bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND xã Vạn Linh đã thực hiện chi trả cho các cán bộ đầu mỗi xã đúng quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công khai TTHC

UBND xã đã giao Văn phòng UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại trên địa bàn xã Vạn Linh đang thực hiện niêm yết, công khai 120 TTHC). Trong đó:

- Số TTHC do địa phương quy định là 120 TTHC.

- Số TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 109 TTHC.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 29/02/2024 về thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024. UBND xã Vạn Linh đã ban hành kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 05/3/2024 về soát quy định, thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vạn Linh. Trong đó:

- TTHC thực hiện rà soát, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết thuộc thẩm quyền của cấp xã là 07 TTHC (Lĩnh vực liên quan về Bảo trợ xã hội 02 TTHC, lĩnh vực liên quan về giám định y khoa 03 TTHC, lĩnh vực liên quan về phổ biến giáo dục pháp luật 02 TTHC)

- TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: 08 TTHC cấp xã trong đó: (TTHC quy định liên quan về lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội 01TTHC; TTHC quy định liên quan về giám định y khoa 03 TTHC; TTHC quy định liên quan về Hộ tịch, nuôi con nuôi, Hòa giải cơ sở 03 TTHC; TTHC quy định liên quan về lĩnh vực thanh tra 01 TTHC).

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND xã tiếp tục niêm yết Thông báo số 17/TB-UBND ngày 08/3/2023 về công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, đồng thời niêm yết công khai tại nhà văn hóa các thôn và niêm yết trên cổng thông tin điện tử của xã.

Trong quý I năm 2024, UBND xã Vạn Linh chưa nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, về cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia đối với.

Báo cáo kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Thực hiện theo mẫu 05a/VPCP/KSTT của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP (đính kèm)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý I năm 2024 (từ 15/12/2023 đến 14/3/2024) là 102 hồ sơ đều bằng hình thức trực tuyến, số hồ sơ kỳ trước chuyển qua không có.

Số hồ sơ đã giải quyết 102 hồ sơ, trả sớm hạn 100 hồ sơ, trả đúng hạn 01 hồ sơ, đang giải quyết 01 hồ sơ, không có hồ sơ TTHC quá hạn.

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”

Cơ sở vật chất của nơi tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính: Đã bố trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả riêng tại một phòng, trang thiết bị đầy đủ, riêng diện tích văn phòng tiếp công dân đạt tiêu chuẩn 40m² theo quy định của cấp trên, tại phòng có lắp đặt hệ thống camera

Hiện nay, các thủ tục hành chính có thời hạn giải quyết trong ngày đều được thực hiện ngay tại Bộ phận Một cửa của xã.

5.2. Tiến độ kiện toàn, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc Kiện toàn cán bộ, công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã; Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC xã do 01 công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh.

5.3. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng

Sơn; Công văn số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 2435/UBND-VP ngày 21/11/2022 về đơn đốc thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã Vạn Linh đã ban hành Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 15/02/2023 về việc thành lập tổ công nghệ thực hiện số hóa TTHC; Thông báo số 18/TB-UBND ngày 10/3/2023 về việc trung tập thành viên tổ công nghệ thực hiện số hóa TTHC còn hiệu lực của UBND xã Vạn Linh.

Quý I năm 2024 UBND xã Vạn Linh tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức xã số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực lên Kho lưu trữ của tỉnh đến nay là 75 hồ sơ.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice, cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản. Cán bộ, công chức thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; 95% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh, trong quý I năm 2024 UBND xã đã phát hành 301 văn bản đi, nhận 1.051 văn bản.

Tình hình triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Dịch vụ Bưu chính công ích tiếp tục được triển khai.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về KSTTHC của xã thực hiện thông qua bằng hình thức như: Qua lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, họp thôn niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại cơ quan, trên trang thông tin điện tử của xã, qua đó đã góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hoạt động KSTTHC, đảm bảo công khai minh bạch về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ.

1. Về việc cải cách TTHC, cắt giảm liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan liên quan đến hoạt động kinh doanh là không có.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- UBND xã thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận giải quyết TTHC.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-UBND, ngày 12/7/2021 của UBND xã Vạn Linh về việc kiện toàn cán bộ đầu mối rà soát TTHC xã do 01 công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vạn Linh; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc

Kiến toàn cán bộ, công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã.

- Năm 2024 Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo bộ phận một cửa tiếp nhận, giải quyết các TTHC trên dịch vụ công, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%; bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm túc, tuyệt đối không để xảy ra hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm muộn cho người dân và doanh nghiệp.

- Hồ sơ giải quyết TTHC được trả đúng hạn cho người dân và doanh nghiệp không có hồ sơ chậm muộn khiến người dân phải đi lại nhiều lần.

- Đến nay tỷ hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến của xã đạt 100%, chưa áp dụng được thanh toán trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp

- Việc rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, được thực hiện chủ yếu ở lĩnh vực Tư pháp như việc cấp bản sao khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn.

- Đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động: Hiện tại đơn vị thực hiện quyền chứng thực sử dụng USB ký số, chứng thư số do Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban cơ yếu Chính phủ cấp để thực hiện ký số trên hệ thống quản lý văn bản iOffice đồng thời sử dụng chung phục vụ cho việc ký số và đóng dấu số trên bản chứng thực điện tử.

+ Số lượng hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đã tiếp nhận và giải quyết được 10 hồ sơ.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp: Tại bộ phận một cửa xã đã bố trí một số trang thiết bị cho công dân và doanh nghiệp đến thực hiện TTHC như máy tính để đăng nhập dịch vụ công, bàn ghế ngồi chờ, sạc điện thoại và UBND xã đã chỉ đạo công chức phụ trách CCHC ban hành văn bản số 34/UBND ngày 15/01/2024 của UBND xã Vạn Linh về việc thực hiện quy chế đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn xã Vạn Linh, tạo mã QR đánh giá tại bộ phận một cửa và thực hiện phiếu đánh giá chất lượng cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại bộ phận một cửa xã Vạn Linh bằng hình thức trực tuyến, kết quả đánh giá tháng 1,2,3 cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa đều được đánh giá tốt.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo , điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Chủ tịch UBND chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện nghiêm về việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại

cơ quan đạt 95%, tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử tỷ lệ hồ sơ đạt cao hơn chỉ tiêu giao.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1.Đánh giá chung

Công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2024 trên địa bàn xã đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ quá hạn. Trong quý I năm 2024 chưa có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện, niêm yết đầy đủ các TTHC đúng quy định theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC.

Công tác tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã có nhiều chuyển biến tích cực; tuy nhiên một số giáo viên ở đơn vị trường học, công ty chưa hiểu được giá trị của việc chứng thực bản sao từ bản chính, yêu cầu học sinh, công nhân phải nộp bản sao có dấu đỏ chứ không dùng bản chứng thực.

Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, trình độ dân trí của người dân còn hạn chế, chưa đồng đều giữa các vùng; hệ thống trang thiết bị của xã chưa đáp ứng đủ chỉ có 03 máy scan cho bộ phận tư pháp và văn phòng, tâm lý của đa số người dân chưa thực sự yên tâm khi thực hiện TTHC qua các dịch vụ này.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đã đáp ứng được yêu cầu theo quy định nhưng một số trang thiết bị như máy tính cấu hình thấp nên đăng nhập vào các ứng dụng phần mềm bị chậm dẫn đến việc giải quyết các công việc hiệu quả chưa cao, còn thiếu máy phô tô để phục vụ cho công tác tại bộ phận một cửa.

Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ có nhiều tính năng của Hệ thống chưa thực sự hợp lý, khoa học.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Chỉ đạo các công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cá nhân phụ trách.

3. Thường xuyên đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Số hóa TTHC đúng quy định.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu

chính công ích trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện số hóa thủ tục hành chính theo đạt chỉ tiêu.

5. Cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC do cấp trên mở.

6. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ : Không có

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP quý I năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);;
- TTĐU, TT.HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu HS TTHC, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Triệu Thị Sơn