

Số: /KH-UBND

Vạn Linh, ngày 09 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Vạn Linh năm 2024

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06); Chỉ thị số 04/CT-TTg, ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án 06 tại các bộ, ngành địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo. Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 26/03/2024 của UBND huyện Chi Lăng về triển khai Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2024. UBND xã Vạn Linh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức và tạo sự lan tỏa đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, tầm quan trọng Đề án 06; phát huy tinh thần đoàn kết, chung tay, chung sức, phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu năm 2024; tạo tiền đề tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu Đề án 06 của Chính phủ các năm tiếp theo trên địa bàn xã.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã Vạn Linh là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của Đề án 06.

- Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ Đề án theo lộ trình năm 2024, tạo tiền đề thúc đẩy hoàn thành triển khai thực hiện Đề án 06 giai đoạn 2022 - 2025 và duy trì thực hiện hiệu quả trong những năm tiếp theo

##### 2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Đề án 06 theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

- Việc kết nối, tích hợp, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân

cư phải chấp hành đúng các quy định của Pháp luật, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, tránh lãng phí; gắn liền bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số.

- Quá trình thực hiện phải bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp được nêu trong Nghị quyết số 49/NQ-TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 23/CT-TU, ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024**

**1.1.** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Các công chức chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.2.** Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn hóa - xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian hoàn thành: Theo Lộ trình Bộ Công an đề xuất.

**1.3.** Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn hóa - xã hội, Công an xã.
- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2024.

**1.4.** Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Công an xã.
- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2024.

**1.5.** Thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách chưa có tài khoản. Chỉ đạo chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% người dân đã có tài khoản.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn hóa - xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.6.** Phối hợp triển khai đào tạo, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức địa phương về an ninh an toàn thông tin, ưu tiên hình thức điện tử trên phần mềm đào tạo trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn hóa - xã hội, Công chức văn phòng – Thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước 01/7/2024.

**1.7.** Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong phạm vi địa phương, đảm bảo kết nối, tích hợp, liên thông với CSDLQG về đất đai và CSDLQG về dân cư, khẩn trương hoàn thành, đưa vào vận hành trong năm 2025.

- Đơn vị thực hiện: Các công chức chuyên môn liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng khi Công chức địa chính xã triển khai.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

**1.8.** Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng tiện ích từ nền tảng CSDLQG về dân cư, Căn cước công dân và định danh điện tử để đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 và thực hiện lộ trình theo các Kế hoạch đã ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Các công chức chuyên môn

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Công chức văn phòng – Thống kê.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.9.** Chỉ đạo tiếp tục đảm bảo hạ tầng và đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu, đặc biệt đối với các lĩnh vực hộ tịch, đất đai, lao động, việc làm.

- Đơn vị chủ trì: Công chức văn phòng – Thống kê, Công chức địa chính, Công chức văn hóa- xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

**1.10.** Tham mưu bố trí kinh phí triển khai Đề án 06 đảm bảo hiệu quả

- Đơn vị chủ trì: Công chức tài kế toán – tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Tháng 3/2024 (*Bám sát hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư*).

## **2. Nhiệm vụ triển khai theo các nhóm**

**2.1.** Tham mưu chỉ đạo triển khai (03 nhiệm vụ);

**2.2.** Pháp lý (02 nhiệm vụ);

**2.3.** Hạ tầng (04 nhiệm vụ);

**2.4.** Dữ liệu (05 nhiệm vụ);

2.5. Số hóa (04 nhiệm vụ);

2.6. Đảm bảo an ninh an toàn (04 nhiệm vụ);

2.7. Nguồn lực triển khai (03 nhiệm vụ);

2.8. Nhóm tiện ích Đề án 06 (05 nhóm nhiệm vụ: Dịch vụ công; phát triển kinh tế, xã hội; phát triển công dân số; kết nối, khai thác chia sẻ; phát triển phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của lãnh đạo địa phương);

2.9. Công tác tuyên truyền (01 nhiệm vụ).

*(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)*

### 3. Giải pháp trọng tâm thực hiện

3.1. Tập trung lãnh đạo, quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Xác định chủ đề thực hiện Đề án 06 năm 2024 **“Hoàn thiện hạ tầng công nghệ, số hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ xây dựng Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, công dân số”**

3.2. Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, trong đó tập trung xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại; xây dựng, sửa đổi bổ sung các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

3.3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân về Đề án 06, chuyển đổi số. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang gương mẫu, đi đầu trong công tác tuyên truyền, thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06 và Tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai.

3.4. Rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo đồng bộ, an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu. Đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo việc cập nhật, kết nối, đồng bộ, chia sẻ với CSDLQG về dân cư phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

3.5. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức; đề xuất cơ chế đặc thù để thu hút, sử dụng nhân lực chất lượng cao phục vụ quản trị, điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu.

Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo an ninh, an toàn mạng; đầu tư trang thiết bị đầu cuối cho cán bộ công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính TTHC theo Hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

**3.6.** Duy trì việc kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với CSDLQG về dân cư, Hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an; các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các bộ, ngành Trung ương phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo.

**3.7.** Tập trung đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ, mô hình, giải pháp trong triển khai thực hiện Đề án 06 (theo Kế hoạch số 130/KH-UBND, ngày 06/6/2023 và Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 11/10/2023 của UBND tỉnh về triển khai các mô hình thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn); tổ chức sơ kết việc triển khai thí điểm thực hiện các mô hình trong thực hiện Đề án 06 của các cơ quan, ban, ngành để từ đó triển khai thực hiện rộng khắp. Khảo sát thực hiện đối với các mô hình chưa triển khai được, ưu tiên những mô hình không phải đầu tư kinh phí và có thể triển khai ngay.

**3.8.** Triển khai các nhiệm vụ theo lộ trình tại Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ phê duyệt Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia.

**3.9.** Phối hợp chặt chẽ với Bộ Công an, Công an tỉnh và các đơn vị chức năng bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình kết nối, tích hợp, chia sẻ, khai thác CSDLQG về dân cư và công tác chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06 trên địa bàn toàn xã.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1.** Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, ban, ngành tích cực triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; định kỳ trước ngày **10** hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Khi có chỉ đạo, triển khai của các phòng, ban của huyện đề nghị các cơ quan, ban, ngành của xã kịp thời trao đổi, báo cáo về Cơ quan thường trực Tổ công tác (Công an xã) để tập hợp chung.

**2.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã thực hiện tuyên truyền, phổ biến về mục đích, ý nghĩa, mục tiêu, nội dung của Đề án 06 và Kế hoạch của UBND xã đến hội viên và Nhân dân; phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

**3.** Công an xã (Cơ quan thường trực Đề án 06) chủ trì, phối hợp Công chức văn phòng – Thống kê có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 và các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng trong triển khai thực hiện Đề án 06.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, các thôn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Tổ công tác triển khai Đề án

06 xã (qua Công an xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Công an huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các công chức chuyên môn;
- TV TCT triển khai Đề án 06 xã;
- Lưu: VP, CAX.

**CHỦ TỊCH**

**Lương Văn Hiến**

**Phụ lục**  
**BẢNG PHÂN CÔNG VÀ THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO ĐỀ ÁN 06**  
(Kèm theo Kế hoạch số:           /KH-UBND ngày 09/4/2024 của UBND xã Vạn Linh)

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Tham mưu chỉ đạo triển khai (03 nhiệm vụ)</b>			
1.	Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, địa phương tập trung lãnh đạo, quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.	Các công chức chuyên môn		Thực hiện thường xuyên
2.	Nâng cao nhận thức, năng lực đối với cán bộ thực hiện hành chính công, quản trị vận hành công nghệ thông tin. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.	Các công chức chuyên môn		Thực hiện thường xuyên
3.	Tham mưu công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện để hướng dẫn, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
<b>II</b>	<b>Pháp lý (02 nhiệm vụ)</b>			
1.	Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế theo yêu cầu của Đề án 06, quy định đối với Luật giao dịch điện tử, Luật Căn cước, Khung chính phủ điện tử (3.0) và các văn bản Pháp luật quy định khác có liên quan.	Các công chức chuyên môn	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Thực hiện thường xuyên
2.	Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý; Triển khai kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
<b>III</b>	<b>Hạ tầng (04 nhiệm vụ)</b>			
1.	Phối hợp đánh giá tổng thể hạ tầng đường truyền phục vụ kết nối,	Công chức Văn	Các công chức	Thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chia sẻ giữa CSDLQG về DC với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	phòng – Thống kê; Công chức Văn hóa – Xã hội	chuyên môn	
2.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện cơ chế mở theo chỉ đạo của Trung ương, kết nối hệ thống IOC tỉnh và hệ thống CSDLQG về dân cư để các cơ quan, ban, ngành, địa phương khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư giúp lãnh đạo hoạch định chính sách tại địa phương		Công an xã và Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024 và thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương
3.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tại Văn bản số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông; duy trì, hoàn thiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết TTHC theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ		Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
4.	Phối hợp các đơn vị viễn thông trong triển khai lắp đặt thêm các trạm thu phát sóng thông tin di động nhằm mở rộng vùng phủ, xóa vùng trắng sóng, nâng cao chất lượng dịch vụ di động băng rộng 4G, 5G. Triển khai hạ tầng Internet băng rộng cố định đến 95% các thôn, bản đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người dân trên địa bàn huyện được tiếp cận các dịch vụ Internet băng rộng cố định và Internet băng rộng di động.		Các công chức chuyên môn	Theo lộ trình triển khai của Sở Thông tin và Truyền thông
<b>IV</b>	<b>Dữ liệu (05 nhiệm vụ)</b>			
1.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định tại Khoản 10, Điều 23, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP để lưu giữ dữ liệu giải quyết TTHC trên Hệ thống	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công chức Văn phòng – Thống kê; Các công chức	Thường xuyên



STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh.		chuyên môn	
2.	Tiếp tục bổ sung, cập nhật, chỉnh sửa, duy trì dữ liệu công dân trong CSDLQG về dân cư được "đúng, đủ, sạch, sống"	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
3.	Rà soát, cập nhật, là sạch các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo duy trì, cập nhật dữ liệu đầy đủ, thường xuyên để chia sẻ kết nối với CSDLQG về dân cư khi có yêu cầu	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa – Xã hội, Công an xã	Thực hiện thường xuyên
4.	Tổ chức xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong phạm vi địa phương, đảm bảo kết nối, tích hợp, liên thông với CSDLQG về đất đai và CSDLQG về dân cư, khẩn trương hoàn thành, đưa vào vận hành trong năm 2025.		Các công chức chuyên môn	Theo lộ trình Sở Tài nguyên và Môi trường triển khai
5.	Đẩy mạnh giải quyết tình trạng “sim rác”		Các công chức chuyên môn	Phối hợp các đơn vị viễn thông thực hiện theo lộ trình
<b>V</b>	<b>Số hóa (04 nhiệm vụ)</b>			
1.	Đẩy mạnh việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.	Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Theo lộ trình triển khai thực hiện của UBND tỉnh
2.	Thực hiện tích hợp, kết nối, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC điện tử giữa các hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, cấp tỉnh thông qua Cổng DVC quốc gia theo hướng dẫn của VPCP	Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Theo lộ trình triển khai thực hiện của UBND tỉnh

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.	Thúc đẩy số hóa dữ liệu gốc như dữ liệu hộ tịch, đất đai, dữ liệu lao động việc làm theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 05, ngày 23/02/2023	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; Công chức Địa chính; Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
4.	Tối ưu hóa quy trình nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, kết quả TTHC, kết nối các dịch vụ công trực tuyến với dịch vụ công quốc gia	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thực hiện thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Đảm bảo an ninh an toàn (04 nhiệm vụ)</b>			
1.	Rà soát, đánh giá an toàn thông tin mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đảm bảo khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công an xã; Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
2.	Đánh giá thiết bị đầu cuối; phối hợp với các đơn vị Bộ Công an, Công an tỉnh thực hiện việc kiểm tra an ninh, an toàn các hệ thống kết nối với CSDLQG về dân cư định kỳ, đột xuất hoặc khi có yêu cầu của các đơn vị chức năng	Công an xã; Công chức Văn hóa – Xã hội; Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Khi có yêu cầu của Bộ Công an, Công an tỉnh
3.	Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân lực được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương.	Các công chức chuyên môn		Thực hiện thường xuyên
4.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nhiệm vụ đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin. Các nhóm việc cần triển khai bao gồm: Xây dựng và phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; Triển khai phương án bảo vệ theo hồ sơ đã được phê duyệt; thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ, trong đó: - Phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ cho 100% hệ thống thông tin của tỉnh trước ngày 30/6/2024.		Các công chức chuyên môn	Hoàn thành trước 30/11/2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- 100% hệ thống thông tin được triển khai đầy đủ phương án đảm bảo an toàn thông tin theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt trước ngày 30/11/2024.			
<b>VII</b>	<b>Nguồn lực triển khai (03 nhiệm vụ)</b>			
1.	Tranh thủ nguồn ngân sách của Trung ương, của tỉnh, bố trí nguồn ngân sách địa phương thực hiện triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn huyện năm 2024 theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành đảm bảo hiệu quả, đồng bộ.	Công chức Tài chính – Kế Toán	Các công chức chuyên môn	Tháng 03/2024
2.	Bố trí kinh phí triển khai Đề án 06 trong Kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 trên cơ sở khả năng cân đối vốn của huyện theo quy định của pháp luật về Đầu tư công.	Công chức Tài chính – Kế Toán	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
3.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trong triển khai đào tạo, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức địa phương về an ninh an toàn thông tin, ưu tiên hình thức điện tử trên phần mềm đào tạo trực tuyến	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Hoàn thành trước 01/7/2024
<b>VIII</b>	<b>Nhóm tiện ích Đề án 06 (05 nhóm nhiệm vụ)</b>			
<b>(1)</b>	<b>Dịch vụ công</b>			
1.	Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
2.	Chỉ đạo các Chi nhánh ngân hàng trên địa bàn đẩy mạnh tuyên truyền, tạo thuận lợi cho người dân tiếp cận các dịch vụ tài chính, đảm bảo thanh toán trực tuyến đối với các DVC toàn trình có phí, lệ phí một cách dễ dàng, thuận tiện; thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong ngành Ngân hàng theo đúng chỉ đạo của Ngân hàng Nhà nước Việt		Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Nam			
3.	Triển khai ứng dụng chữ ký số khi triển khai DVC đặc biệt là chữ ký công cộng trên điện thoại di động để tạo tiện ích cho người sử dụng.	Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
4.	Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng về công nghệ thông tin của Tổ công nghệ số cộng đồng, đáp ứng yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện DVC trực tuyến, sử dụng các dịch vụ số... góp phần thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
5.	Phối hợp chặt chẽ với Bưu điện huyện triển khai hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công	Bưu điện xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
6.	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết các DVC trực tuyến đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đạt tỷ lệ cao hơn so với năm 2023.	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024
7.	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
8.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
9.	100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia;	Công chức Văn phòng – Thống kê, Công an xã	Các công chức chuyên môn	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
10.	100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
11.	100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử; 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG về dân cư; Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp CCCD	Các công chức chuyên môn; Công an xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
12.	80% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng ( <i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i> )	Công an xã, Các công chức chuyên môn	Công an xã; Công chức Văn phòng – Thống kê	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
13.	100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.	Công an xã	Công an xã, Các công chức chuyên môn	Đề ra lộ trình hoàn thành đến năm 2025
<b>(2)</b>	<b>Phát triển kinh tế, xã hội</b>			
1.	Thúc đẩy cấp tài khoản an sinh xã hội cho các đối tượng hưởng chính sách chưa có tài khoản. Chỉ đạo chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho 100% người dân đã có tài khoản.	Công chức Văn hóa – Xã hội	Công an xã, Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
2.	Triển khai giải pháp ứng dụng dữ liệu dân cư trong đánh giá khả tín khách hàng vay phục vụ cho vay an sinh xã hội	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
3.	Đánh giá những tiện ích khi sử dụng chung dữ liệu liên quan đến phát triển kinh tế dựa trên đặc điểm tình hình của đơn vị	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
4.	Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các lĩnh vực: Giáo dục, y tế, giao thông vận tải, thuế, điện, nước...	Các công chức chuyên môn		Thực hiện thường xuyên
<b>(3)</b>	<b>Phát triển công dân số</b>			
1.	Tiếp tục cấp CCCD gắn chip, cấp tài khoản định danh điện tử cho người dân đủ điều kiện trên địa bàn	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
2.	Hướng dẫn, hỗ trợ việc triển khai tích hợp chữ ký số công cộng cho tổ chức, cá nhân trong quá trình xác thực và thực hiện TTHC, dịch vụ	Công chức Văn phòng – Thống	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công trực tuyến.	kê; Công chức Văn hóa – Xã hội		
3.	Phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân trong thực hiện các giao dịch, TTHC; triển khai các tiện ích trên VNeID như các DVC, sổ sức khỏe điện tử, sổ BHXH, an sinh xã hội.	Công an xã	Các công chức chuyên môn	Khi có chỉ đạo của cấp trên
<b>(4)</b>	<b>Kết nối, khai thác, chia sẻ</b>			
1.	Duy trì kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với CSDLQG về dân cư; Hệ thống định danh và xác thực điện tử Bộ Công an.	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công an xã; Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện thường xuyên
2.	Phối hợp các Sở, ngành của tỉnh trong thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu doanh nghiệp giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Tài chính – Kế toán; Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
<b>(5)</b>	<b>Phân tích dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp</b>			
1.	Tích hợp, đồng bộ dữ liệu hành chính, dữ liệu các cơ quan, ban, ngành quản lý phục vụ kết nối, làm giàu dữ liệu	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn hóa – Xã hội	Thực hiện thường xuyên
2.	Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, đánh giá tổng thể về hạ tầng triển khai IOC	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Công tác tuyên truyền (01 nhiệm vụ)</b>			
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng dưới nhiều hình thức: Viết tin, bài, phóng sự, pano, áp phích, video hướng dẫn, tạo mã Qrcode, màn hình led, đồ họa thông minh, tuyên truyền trực quan... Qua các loại hình báo chí và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng;	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các công chức chuyên môn	Thực hiện thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng.			