

Số: 85 /KH-UBND

Vạn Linh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục các hạn chế năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Chi Lăng kế hoạch khắc phục các hạn chế năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp huyện năm 2024, UBND xã Vạn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định các hạn chế, yếu kém và nguyên nhân của những hạn chế trong thực hiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) giảm điểm trong năm 2023; đề ra các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp để cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch số 75-KH/HU ngày 30/12/2021 của Huyện ủy Chi Lăng về thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/TU ngày 23/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện về Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh huyện Chi Lăng giai đoạn 2021 - 2025.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ các chỉ số DDCI; xác định các giải pháp khắc phục và nâng cao hiệu quả đánh giá DDCI trong thời gian tới.

- Phối hợp thực hiện khảo sát đánh giá năng lực điều hành của chính quyền cấp xã trên cơ sở thăm dò mức độ hài lòng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoạt động trên địa bàn xã nhằm phục vụ cho việc nghiên cứu giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện hằng năm; đồng thời đề xuất giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại của những lĩnh vực được khảo sát, từ đó tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh, nâng cao sự tin tưởng quan tâm, đồng tình ủng hộ, tham gia của cộng đồng doanh nghiệp đối với kinh tế - xã hội của xã, huyện.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền xã, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã, các đoàn thể, cán bộ, công chức xã trong việc khắc phục những hạn chế DDCI năm 2023 và thực hiện cải thiện chỉ số DDCI trong năm 2024.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CHỈ SỐ DDCI NĂM 2023

1. Khuyến nghị của Đơn vị tư vấn DDCI

“- Cần lồng ghép chiến lược phát triển và nuôi dưỡng doanh nghiệp trong chiến lược lớn phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, của huyện.

- Đảm bảo môi trường cạnh tranh công bằng và tuân thủ giao kết hợp đồng để thu hút nhiều dòng vốn, các nhà đầu tư vào huyện. Quyết liệt trong tạo ra các mặt bằng sạch cho các ngành công nghiệp có giá trị, công nghiệp xanh thân thiện môi trường. Việc tiếp cận và đầu tư vào các khu này cần được triển khai nhất quán, minh bạch với các tiêu chí và hệ thống hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ nhưng có năng lực cạnh tranh được tham gia.

- Các chi nhánh ngân hàng trên địa bàn huyện và các cơ quan cần tạo điều kiện thuận lợi hơn nữa cho khách hàng nói chung cũng như các doanh nghiệp, hợp tác xã nói riêng tiếp cận nguồn vốn tín dụng ngân hàng theo quy định. Có hỗ trợ đúng lúc, kịp thời về tín dụng theo các chính sách của Đảng và Nhà nước để giúp doanh nghiệp tồn tại qua giai đoạn khó khăn.

- Minh bạch hóa về đầu tư, đấu thầu, kết quả thực hiện các dự án trên địa bàn cần tiếp tục được thực hiện kiên trì qua nhiều kênh, đặc biệt các kênh chính thống trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Cán bộ, công chức xã có nhiệm vụ kiểm soát, tuân thủ pháp luật, cần siết chặt kỷ cương trong tương tác với doanh nghiệp, kiểm soát chặt chẽ và cắt giảm chi phí không chính thức. Tiếp tục tập trung cải thiện công tác quản lý, điều hành, phục vụ doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường”.

2. Nhiệm vụ và giải pháp khắc phục chỉ số DDCI năm 2023

Để khắc phục kịp thời những hạn chế và thực hiện hiệu quả khuyến nghị của Đơn vị tư vấn DDCI đã chỉ ra trong năm 2023, Cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, cụ thể là cán bộ, công chức xã, các đoàn thể xã cần tập trung cao để hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thực hiện công khai minh bạch về nội dung khảo sát chỉ số về DDCI đến toàn thể cán bộ, công chức, các đoàn viên, Hội viên, cộng đồng doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã để tham gia khảo sát cho phù hợp với tình hình thực tế của xã.

2.2. Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức có liên quan đến doanh nghiệp nhằm đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của các quy định, chính sách đối với doanh nghiệp; đặc biệt là các quy định, chính sách có liên quan đến đầu tư, vốn tín dụng, đất đai, xây dựng, thuế, giấy phép kinh doanh có điều kiện. Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức xã có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

2.3. Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước. Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

2.4. Bộ phận Văn hoá - xã hội chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này nhằm tạo đồng thuận trong xã hội về ý thức, trách nhiệm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tạo động lực trong phát triển toàn diện các mặt kinh tế - xã hội của xã.

2.5. Cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm việc chấp hành thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên tự kiểm tra công vụ nhằm kiểm soát, siết chặt kỷ cương trong việc tương tác với doanh nghiệp, kiểm soát chặt chẽ chi phí không chính thức góp phần làm giảm tương tác có khía cạnh tiêu cực.

2.6. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong việc hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính, giải quyết các thông tin phản ánh của người dân, doanh nghiệp đến làm thủ tục.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM 2024

1. Nhiệm vụ và giải pháp

1.1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”:

- Quan tâm đầu tư, chỉnh trang cơ sở vật chất bộ phận một cửa của xã về hình ảnh, bảng niêm yết thủ tục hành chính, mã quét QR - Code thực hiện tra cứu, truy cập nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tốt các dịch vụ hành chính công và tổ chức quản lý tốt dịch vụ hành chính công trực tuyến.

- Thực hiện có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã:

- + Phân công nhiệm vụ cụ thể lãnh đạo phụ trách Trang thông tin điện tử; kiện toàn lại Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của xã

- + Đăng tải đầy đủ và kịp thời các thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch xây dựng; quy hoạch, kế hoạch phát triển các khu du lịch; quy hoạch, kế hoạch

phát triển ngành, lĩnh vực; danh mục các dự án kêu gọi đầu tư; các chính sách ưu đãi đầu tư, hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp... trên Trang thông tin điện tử của xã.

+ Thông tin, đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã các văn bản của Trung ương, tỉnh, văn bản điều hành của UBND huyện, xã (trừ văn bản thuộc bí mật Nhà nước) liên quan đến công tác quản lý Nhà nước (các văn bản quy phạm pháp luật, bản đồ quy hoạch đất đai,...) theo quy định của pháp luật, đồng thời bổ sung cập nhật lại trang web.

1.2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực đảm bảo các thủ tục được giải quyết đúng, trước thời hạn quy định. Tỷ lệ hồ sơ TTHC UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 99% trở lên; Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và thanh toán lệ phí, nhận kết quả trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, phối hợp tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền rút ngắn thời gian giải quyết các loại thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của cấp xã giải quyết

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng, thẩm quyền được giao. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Bố trí công chức có đủ năng lực, trách nhiệm, phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực.

1.3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”:

- Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã trách nhiệm, năng lực đáp ứng yêu cầu công tác, đặc biệt là trong giải quyết các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm cán bộ, công chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, trì hoãn thủ tục cho các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Tạo điều kiện cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, phẩm chất đạo đức cho

đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là những người trực tiếp tham mưu giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp và người dân.

- Thực hiện công khai thông tin đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Công khai, minh bạch, đầy đủ các chính sách, thủ tục hành chính, để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện.

1.4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

- Thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, phối hợp với cấp có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế, các nhà đầu tư trong và ngoài huyện luôn luôn bình đẳng trong việc tiếp cận các thông tin về cơ chế, chính sách, đất đai, giải quyết thủ tục hành chính, tín dụng, khai thác tài nguyên...

- Thường xuyên thông tin, trao đổi phản ánh những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp với các ngành, các cấp để tập trung tháo gỡ, hỗ trợ phát triển sản xuất kinh doanh.

1.5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

Thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp mới thành lập về các lĩnh vực như: Pháp lý, thủ tục hành chính, thông tin thị trường, ứng dụng khoa học - công nghệ, quảng bá thương hiệu, các hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện chuyển đổi số,...

1.6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự”

- Nâng cao chất lượng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Phối hợp với các cơ quan tư pháp để đẩy nhanh tiến độ thực hiện các quy trình tố tụng, để góp phần cải thiện chỉ số thiết chế pháp lý và an ninh trật tự.

- Tăng cường nắm tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn. Kịp thời cung cấp thông tin phục vụ các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tư vấn, thông tin về thị trường, sản xuất kinh doanh, lựa chọn đối tác ngoài địa bàn có năng lực tài chính, công nghệ tiên tiến, có uy tín, tâm huyết... vào đầu tư tại địa phương. giữ vững an ninh trật tự địa phương, tạo môi trường ổn định, an toàn cho các doanh nghiệp kinh doanh trên địa bàn xã

1.7. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm tập thể lãnh đạo xã, trách nhiệm của cá nhân trong việc tham mưu xử lý, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách, đặc biệt là trong việc giải quyết các vấn đề liên quan người dân và doanh nghiệp; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp theo kế hoạch, lộ trình của của

huyện, tỉnh đã đề ra.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) trên địa bàn xã

1.8. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”

- Tham mưu thực hiện có hiệu quả quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt, bảo đảm phù hợp theo quy định của Luật Đất đai Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường chi tiết và minh bạch trước khi thu hồi đất... theo quy định.

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm bớt thủ tục, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, nhất là các quy trình, thủ tục: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; thủ tục thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất để thực hiện các dự án đầu tư...

- Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ trực tiếp giải quyết các thủ tục về lĩnh vực đất đai, xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân trong quá trình giải quyết các thủ tục liên quan đến đất đai.

- Hướng dẫn công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các dự án đầu tư triển khai trên địa bàn xã, kịp thời tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền các giải pháp tháo gỡ khó khăn vướng mắc về cơ chế chính sách và quy trình thủ tục trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng và thực hiện các thủ tục liên quan đến đất đai; chủ động thông tin, trao đổi để phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc cho các nhà thầu, nhà đầu tư.

- Tăng cường công tác kiểm tra sử dụng đất của các tổ chức, tham mưu cấp có thẩm quyền đề nghị thu hồi đất đối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư được giao đất, cho thuê đất nhưng chậm triển khai hoặc vi phạm Luật Đất đai.

2. Tổ chức thực hiện

Cán bộ, công chức xã nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa của xã; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

Giao Công chức Địa chính xã Phối hợp thực hiện tốt công tác giải phóng mặt bằng; trong hướng dẫn chủ đầu tư và doanh nghiệp triển khai, thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng theo quy định, để đảm bảo tiến độ đầu tư các dự án của các nhà đầu tư. Thường xuyên tiếp xúc, đối thoại, nắm bắt tình hình hoạt động và kịp thời hỗ trợ các doanh nghiệp phát triển sản xuất, kinh doanh trên địa bàn. Tăng cường công tác quản lý đất đai, xây dựng, kịp thời

hướng dẫn các doanh nghiệp trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật về đất đai, đầu tư xây dựng trên địa bàn xã.

Giao Công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, tham mưu tổng hợp báo cáo theo quy định.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã, các đoàn thể xã thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch này

Trên đây là nội dung kế hoạch khắc phục cụ thể những hạn chế, yếu kém năm 2023, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của UBND xã Vạn Linh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng tài chính - kế hoạch huyện (B/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã(B/c);
- UB MTTQVN xã, Đoàn thể xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đăng trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lương Văn Hiến