

Số: 95 /KH-UBND

Vạn Linh, ngày 05 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tỉnh Lạng Sơn năm 2024 trên địa bàn xã Vạn Linh

Thực hiện Kế hoạch số 183 /KH-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024 trên địa bàn huyện Chi Lăng. Ủy ban nhân dân (UBND) xã Vạn Linh xây dựng kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) tỉnh Lạng Sơn năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với Nhân dân; đồng thời phát huy sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật.

- Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần nâng cao điểm số các nội dung đánh giá của Chỉ số PAPI năm 2024 của tỉnh Lạng Sơn có sự cải thiện về điểm số, xếp hạng và nhóm xếp loại so với năm 2023.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tạo sự chuyển biến về nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”.

- Cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ từ xã đến các thôn; Mỗi cán bộ công chức thực hiện theo lĩnh vực chuyên môn gắn với thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; xác định nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của cơ quan.

- Phát huy, thu hút sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách pháp luật; góp phần xây dựng hệ thống cơ quan hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch,

vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Cán bộ công chức, viên chức tăng cường tuyên truyền các nội dung trong kế hoạch để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp để cải thiện Chỉ số PAPI tỉnh Lạng Sơn trên địa bàn xã trong thời gian tới một cách hiệu quả, thực chất và ổn định. Cụ thể:

1. Sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tri thức công dân về chính sách hiện hành; Cơ hội tham gia; Chất lượng bầu cử Trưởng thôn; Tham gia đóng góp tự nguyện.

2. Công khai, minh bạch

Tiếp cận thông tin; Công khai danh sách hộ nghèo; Công khai thu chi ngân sách; Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và giá bồi thường, thu hồi đất.

3. Trách nhiệm giải trình với người dân

Mức độ và Hiệu quả trong tiếp xúc với chính quyền; Giải quyết khiếu nại, tố giác của người dân; Tiếp cận dịch vụ tư pháp.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

Kiểm soát tham nhũng trong cơ quan; Quyết tâm chống tham nhũng của trong cơ quan hành chính tại địa phương

5. Thủ tục hành chính công

Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền địa phương; Dịch vụ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và Dịch vụ hành chính ở cấp xã

6. Cung ứng dịch vụ công

Y tế công lập ; Giáo dục tiểu học công lập; Hạ tầng căn bản; Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự tại địa bàn khu dân cư.

7. Quản trị môi trường

Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường; Chất lượng không khí và chất lượng nước.

8. Quản trị điện tử

Sử dụng Trang thông tin điện tử của chính quyền địa phương; Tiếp cận và sử dụng Internet tại địa phương; Phục đáp của chính quyền qua Trang thông tin điện tử

(Chi tiết các nội dung nhiệm vụ cần triển khai, thực hiện theo phân công tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với công chức chuyên môn, Bí thư- trưởng thôn trên địa bàn xã tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung các văn bản: Luật Thực hiện

dân chủ ở cơ sở; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Đất đai; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Luật Tiếp cận thông tin...

- Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan trong việc chỉ đạo triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để giám sát hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước, nhất là hoạt động của xã, thôn, góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền với Nhân dân; tăng cường sự tham gia của người dân ở cơ sở thôn, cũng như kiểm soát tham nhũng trong khu vực công trên địa bàn xã.

2. Công chức Văn hóa- Xã hội

Tăng cường quản lý Trang thông tin điện tử của xã. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các Chỉ số PAPI của tỉnh, huyện, xã đến người dân trên địa bàn xã.

Tuyên truyền sâu rộng kết quả, nội dung các tiêu chí, ý nghĩa của việc nâng cao Chỉ số PAPI, tạo chuyển biến về ý thức, trách nhiệm, đạo đức, kỷ luật trong thực thi công vụ, nhiệm vụ phục vụ Nhân dân; đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện để tổ chức, cá nhân biết, giám sát.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

Phối hợp tham mưu tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND; Luật Phòng chống tham nhũng để mạnh dạn tố cáo hành vi vi phạm, đòi hỏi lộ; phổ biến pháp luật với người dân, đẩy mạnh mô hình trợ giúp pháp lý; Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ người dân tiếp cận các dịch vụ pháp lý khi người dân có nhu cầu;

4. Công chức địa chính xây dựng- Môi trường

Tổ chức tham mưu triển khai thông tin cho người dân biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hiện thời của xã, cấp huyện bằng nhiều hình thức; Công khai Bảng giá đất hằng năm sau khi được UBND tỉnh ban hành tại trụ sở UBND xã, Trang thông tin điện tử của xã và các hình thức thích hợp khác; Công khai thông tin về quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn mới....

5. Công chức kế toán – tài chính

Tham mưu thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách cấp xã và các hoạt động tài chính khác của xã; Công bố công khai thu chi ngân sách cấp xã bằng nhiều hình thức phối hợp với công chức văn hóa thông tin tăng cường phát trên loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử của UBND xã, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, tại nhà văn hóa thôn ... ; bảo đảm tính chính xác của thông tin về thu chi ngân sách đã công bố.

6. Công an xã

Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn dân cư, ngăn chặn hiệu quả các loại tội phạm.

7. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch của cơ quan và báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định:

- Thời gian báo cáo 6 tháng đầu năm gửi **chậm nhất ngày 01/7/2024** (*số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024*).

- Báo cáo năm gửi **chậm nhất ngày 01/01/2025** (*số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024*).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng*) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng nội vụ huyện (B/c);
- TTĐU, TT.HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CBCC xã; Công an xã; Các thôn trên địa bàn xã;
- Các đơn vị trường học; Trạm y tế xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lương Văn Hiến